

保育士修学資金

－ 貸付・返還の手引き －

平成 30 年度版

【 書類の提出先及び問い合わせ先 】

社会福祉法人 秋田県社会福祉協議会
総務企画部

〒010-0922 秋田市旭北栄町1-5

電話：018-864-2711

※申請書、添付書類、その他指定様式は、秋田県社会福祉協議会のホームページからダウンロードで
きます。 秋田県社会福祉協議会 <http://www.akitakenshakyō.or.jp/>

目 次

1. 保育士修学資金貸付制度について	2
2. 借入申請から資金交付までの流れ	6
3. 養成施設に在学中の手続き	7
4. 養成施設を卒業後の手続き（返還猶予・返還免除の場合）	8
5. 養成施設を卒業後の手続き（返還の場合）	10
6. 手続きに必要な提出書類一覧	11
7. 別表 修学資金の返還債務の免除に係る対象業務（例示）	13
8. 様式集	14

1. 保育士修学資金貸付制度について

【概要】

- 1 この資金は秋田県における保育士の確保を図るため、都道府県知事が指定する保育士養成施設（以下、養成施設という。）に在学し、卒業後、保育士登録を行い、秋田県内（※）において児童の保護等の業務（以下、保育業務という。）に従事しようとする方に無利子で貸付ける資金です。
- 2 養成施設を卒業後、1年以内に秋田県内（※）において保育業務に従事し、かつ、引き続き5年間（過疎地域では3年間）従事した場合は返還債務の全部を免除するほか、一定の事由に該当する場合は、返還債務の全部又は一部が免除されることがあります。

（※）国立障害者リハビリセンター等で従事する場合や、東日本大震災等の被災県（岩手県、宮城県、福島県及び熊本県に限る。）において業務に従事する場合など、一部県外も含みます（以下、同じ）。

（1）貸付制度の根拠

- ・ 社会福祉法人秋田県社会福祉協議会保育士修学資金貸付制度実施要綱
- ・ 社会福祉法人秋田県社会福祉協議会保育士修学資金貸付制度運営要領
- ・ 秋田県保育士修学資金貸付事業事務取扱要領（秋田県制定）

（2）実施主体

社会福祉法人秋田県社会福祉協議会（以下「県社協」という。）が行います。

（3）貸付対象者

次の要件をすべて満たす方を貸付対象とします。

- ① 保育士養成施設に平成30年4月に入学している方で、卒業後、保育士登録を行い、秋田県内において保育業務に従事しようとする方。
- ② 優秀な学生であって、かつ、世帯の経済状況等から真に修学資金の貸付が必要と認められる方。
- ③ 他の都道府県の本修学資金を借り受けていない方。

（4）貸付期間

貸付期間は、養成施設に在学する期間です。

（5）貸付内容

貸付金額は、下記の金額を上限とします。

- ① 修学資金月額 50,000円（一人あたり通算120万円・貸付期間が1年の場合は60万円を上限とします。）
- ② 入学準備金 200,000円（初回の貸付時）
- ③ 就職準備金 200,000円（最終回の貸付時）

(6) 貸付利子

貸付利子は無利子です。ただし、返還期間を過ぎた場合は年5%の延滞利子を徴収します。

(7) 連帯保証人

連帯保証人は1名必要です。貸付を希望する方が未成年の場合は、法定代理人（親権者又は後見人）とします。

連帯保証人は、貸付を受けた方が貸付金の返還を行わない場合は、全ての返還の債務を負担していただきます。

(8) 申請手続き

申請手続きに必要な書類は次のとおりです。貸付の申請手続きは、在学する養成施設を経由して行うことになります。

- ① 保育士修学資金貸付申請書（第1号様式）
- ② 養成施設の在学証明書
- ③ 養成施設長の推薦状（第2号様式）
- ④ 住民票（世帯全員の写し）
- ⑤ 直近に在学していた学校（高等学校等）の成績証明書
- ⑥ 申請者と生計を一にする世帯員の収入を証明する書類
 - ア) 給与所得のみの場合
→ 源泉徴収票又は市町村の所得証明書の写し、及び直近の給与支給明細書の写し
 - イ) 営業所得、農業所得などの給与所得以外の所得がある場合 → 確定申告書の写し
 - ウ) 年金収入がある場合 → 年金振込通知書又は公的年金等の源泉徴収票の写し
- ⑦ 保証人の収入を証明する書類（上記⑥参照）
- ⑧ 入学時に45歳以上であり、かつ離職して2年以内の場合は離職証明書
- ⑨ 生活保護受給世帯の方は福祉事務所長等が発行する生活保護受給証明書
- ⑩ 返信用封筒（角2サイズ）
(返送先の住所・氏名を明記し、430円分の切手を貼付けたもの)
- ⑪ 申請者が児童養護施設等の入所している児童等であって、法定代理人を保証人として立てられないやむを得ない事情がある場合には、別の者を保証人とする児童養護施設等の施設長の意見書

(9) 貸付の決定

貸付の可否は、貸付審査会で審査のうえ決定します。貸付決定の場合、県社協会長、借受人及び連帯保証人との間で貸付に係る契約を締結していただきます。

(10) 資金の交付

貸付金のうち、修学貸付金は年に2回（5月と9月）に分割交付とし、指定の口座に振り込みます。ただし、貸付決定後の第1回目の修学資金等の交付は7月下旬頃となります。

- ① 入学準備金は、修学資金の初回交付時に合わせて交付します。

② 就職準備金は、修学資金の最終回交付時に合わせて交付します。

(11) 貸付の打切り（貸付契約の解除）

次のいずれかに該当することとなった場合は、その日の属する月の翌月分以降の修学資金の貸し付けを打切ります。

- ① 退学したとき。
- ② 心身の故障のため修学を継続する見込みがなくなると認められるとき。
- ③ 学業成績が著しく不良になったと認められるとき。
- ④ 死亡したとき。
- ⑤ その他貸付事業の目的を達成する見込みがなくなると認められるとき。

(12) 貸付の休止

借受人が、当該養成施設を休学し、又は停学の処分を受けたときは、その翌月から修学資金の貸付を休止します。

(13) 資金の返還

借受人は、次のいずれかに該当した場合、当該事由が生じた日の属する月の翌月から貸付金の返還をしていただきます。

- ① (11) に該当した場合
- ② 養成施設を卒業後1年以内に保育士として登録せず、又は県内において保育業務に従事しなかったとき。
- ③ 県内において保育業務に従事する意思がなくなったとき。
- ④ 保育業務外の事由により死亡し、又は心身の故障により業務に従事できなくなったとき。

返還金は月賦等により、指定された金融機関口座へ送金いただきます。

返還期間は5年以内とします。

(14) 返還の猶予

次に該当する場合は、当該事由が継続する期間、修学資金の返還を猶予することができます。

- ① 借受人が、修学資金の貸付を中止された後も引き続き当該養成施設に在学しているとき。
- ② 借受人が、当該養成施設を卒業後、保育士登録を行い、県内において保育業務に従事しているとき。
- ③ 借受人が、災害、疾病、負傷、保育業務内における転職、その他やむを得ない事由により修学資金の返還が困難であると認められるとき。

借受人には、修学資金の返還猶予を希望する場合、関係書類を添えて「修学資金返還猶予申請書（第13号様式）」を提出していただきます。

(15) 返還の免除

次に該当する場合は、修学資金の返還を免除することができます。

- ① 借受人が、当該養成施設を卒業後1年以内に保育士の登録を行い、県内で保育業務に就き、引き続き5年間（過疎地域では3年間）その業務に従事した場合。【全額免除】
- ② 借受人が、上記の期間中に業務上の事由により死亡し、又は業務に起因する心身の故障のため業務を継続することができなくなった場合。【全額免除】
- ③ 借受人が、2年以上、県内で保育業務に従事したとき。【一部免除】
- ④ 借受人が死亡し、又は障害により修学資金を返還することができなくなったとき。【全額又は一部免除】
- ⑤ 行方不明等により修学資金の返還が困難であると認められる場合であって、履行期限到来後に返還を請求した最初の日から5年以上経過したとき。【全額又は一部免除】

借受人には、修学資金の免除を希望する場合、関係書類を添えて「修学資金返還免除申請書（第14号様式）」を提出していただきます。

(16) 在学証明書等の提出

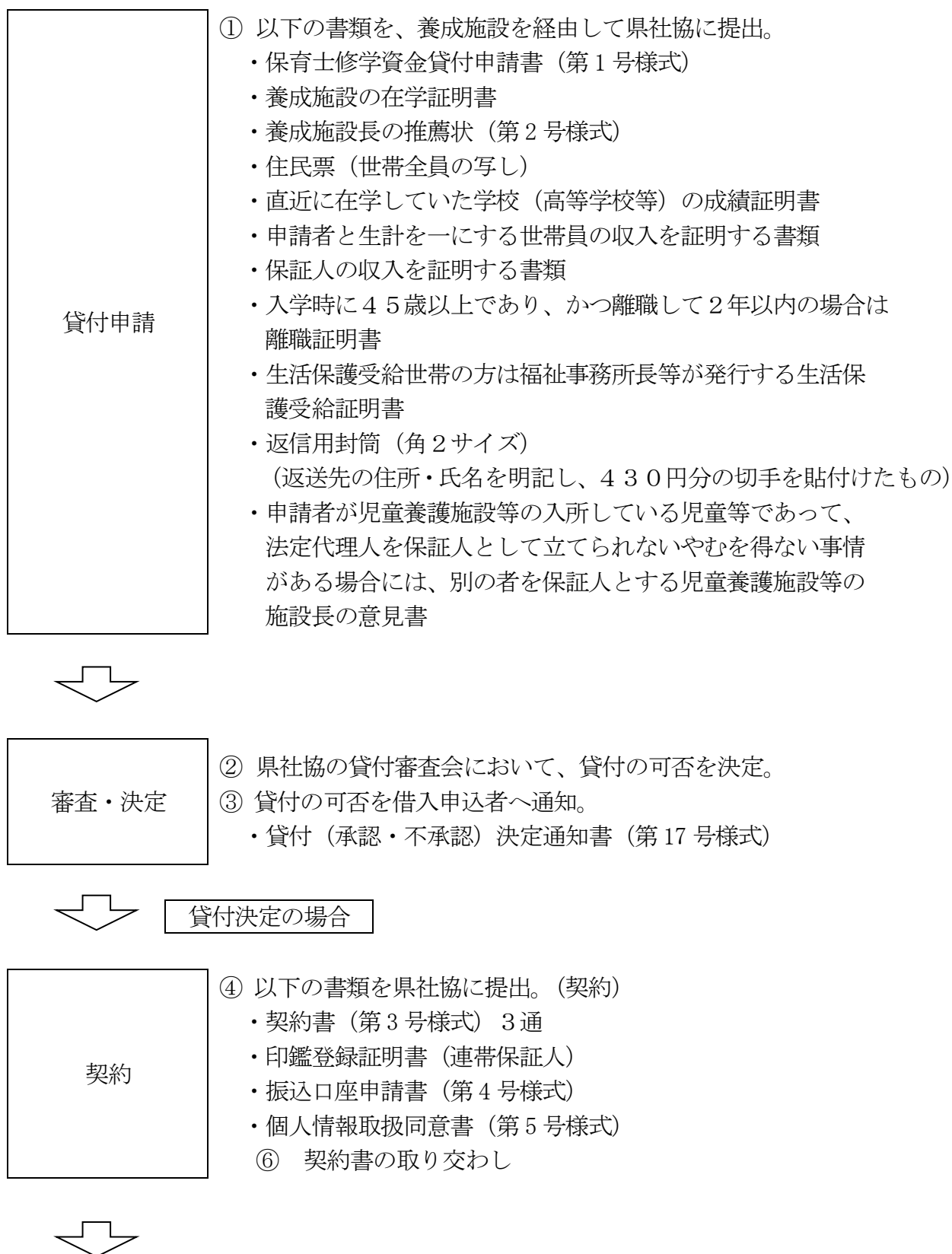
借受人には、当該養成施設において進級した場合、毎年4月10日までに在学証明書及び履修証明書を提出していただきます。

(17) 届出義務について

借受人（連帯保証人）は、次に掲げる事情が生じた場合、県社協会長に届出する必要があります。

- ①住所の変更があった場合
- ②氏名の変更があった場合
- ③死亡した場合
- ④借受人が返還猶予期間中に休職・退職した場合

2. 借入申請から資金交付までの流れ



資金の交付

⑥ 指定された口座に修学資金を送金。(分割交付)

※ 在学中、進級した場合は「在学証明書」及び「履修証明書(第7号様式)」を県社協へ提出。

3. 養成施設に在学中の手続き

進級した場合

① 複数年度にわたり修学資金の貸付を受けるときは、以下の書類を毎年4月10日までに養成施設を経由して県社協に提出してください。

- ・在学証明書
- ・履修証明書(第7号様式)

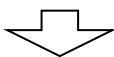


休学、停学、留年、又は復学する場合

② 養成施設を休学・停学、又は留年となったときは、「保育士修学資金貸付 停止・再開・辞退届(第15号様式)」を養成施設を経由して県社協に提出してください。

※ 休学・停学の期間中は貸付が休止となります。

③ 復学したときは、「保育士修学資金・貸付停止・再開・辞退届(第15号様式)」で復学の報告を養成施設を経由して県社協に提出してください。



貸付を辞退する場合

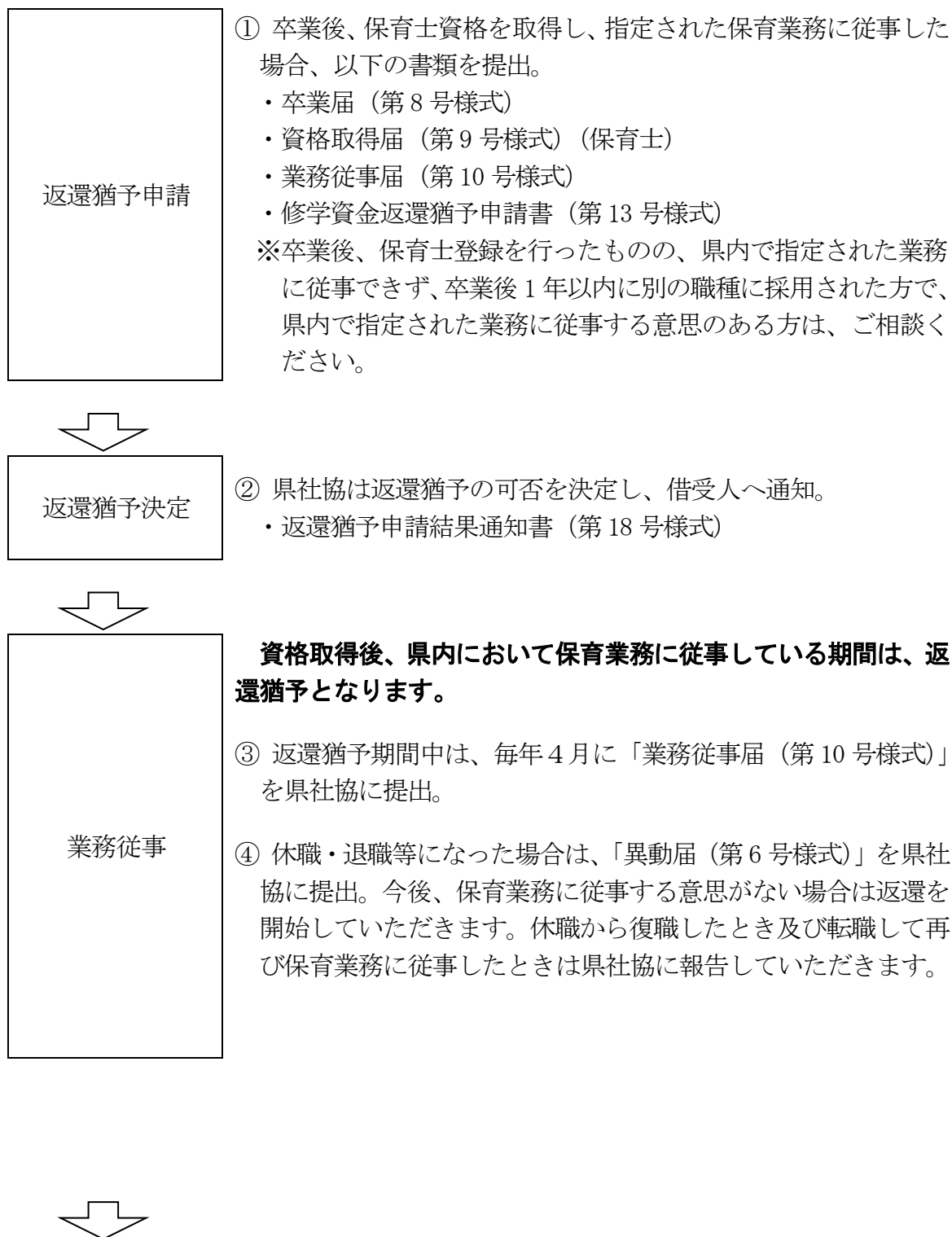
④ 退学等による理由を含め貸付を辞退するときは、速やかに「保育士修学資金 貸付停止・再開・辞退届(第15号様式)」及び「返還計画(第16号様式)」を県社協に提出してください。県社協から「保育士修学資金返還通知書」を送付します。

⑤ 貸付けた修学資金は、返還通知書に基づき期間内に返還していただきます。

※ 返還が滞った場合は、連帯保証人に債務の全額を請求し、返還していただきます。

4. 養成施設を卒業後の手続き（返還猶予・返還免除の場合）

◎当該養成施設を卒業後、保育士資格を取得し、1年以内に県内において保育業務に従事した場合には、返還の猶予、さらには指定した期間以上その業務に従事した場合には貸付けた修学資金の返還を免除することができます。



返還免除申請

原則として5年間（入学時に45歳以上の方で離職して2年以内の方については3年間）引き続き県内において保育業務に従事した場合、返還免除となります。なお、災害、疾病、負傷、保育業務内における転職、その他やむを得ない事由により保育業務に従事できなかった場合は、引き続き保育業務に従事しているものとみなします。但し、保育業務従事期間には算入しません。また、勤務先の所在地が県外であっても認められたり《注1》、勤務地が過疎地である場合に勤務年数3年間で返還免除になるなど《注2》例外があります（下記《注》をご参照下さい）。

- ⑤ 返還免除申請に係る以下の書類を県社協に提出
- ・ 修学資金返還免除申請書（第14号様式）
 - ・ 業務従事期間証明書（第11号様式）



返還免除決定

- ⑥ 県社協は返還免除の可否を借受人へ通知。
- ・ 返還免除申請結果通知書（第19号様式）
 - 返還免除決定の場合→貸付契約終了
 - 返還免除拒否及び一部免除の場合→返還開始
 - ⑦ 返還計画（第16号様式）を県社協に提出。県社協は借受人に返還通知書を送付します。
 - ⑧ 返還通知書に基づき、返還開始。
 - ⑨ 返還完了後、完了通知書を送付します。

《注1》勤務先の所在地が県外であっても認められる場合

国立児童自立支援施設等において業務に従事する場合は全国区。東日本大震災等における被災県（岩手県、宮城県、福島県及び熊本県に限る。）において業務に従事する場合。

《注2》返還免除までの業務従事期間が3年となる場合

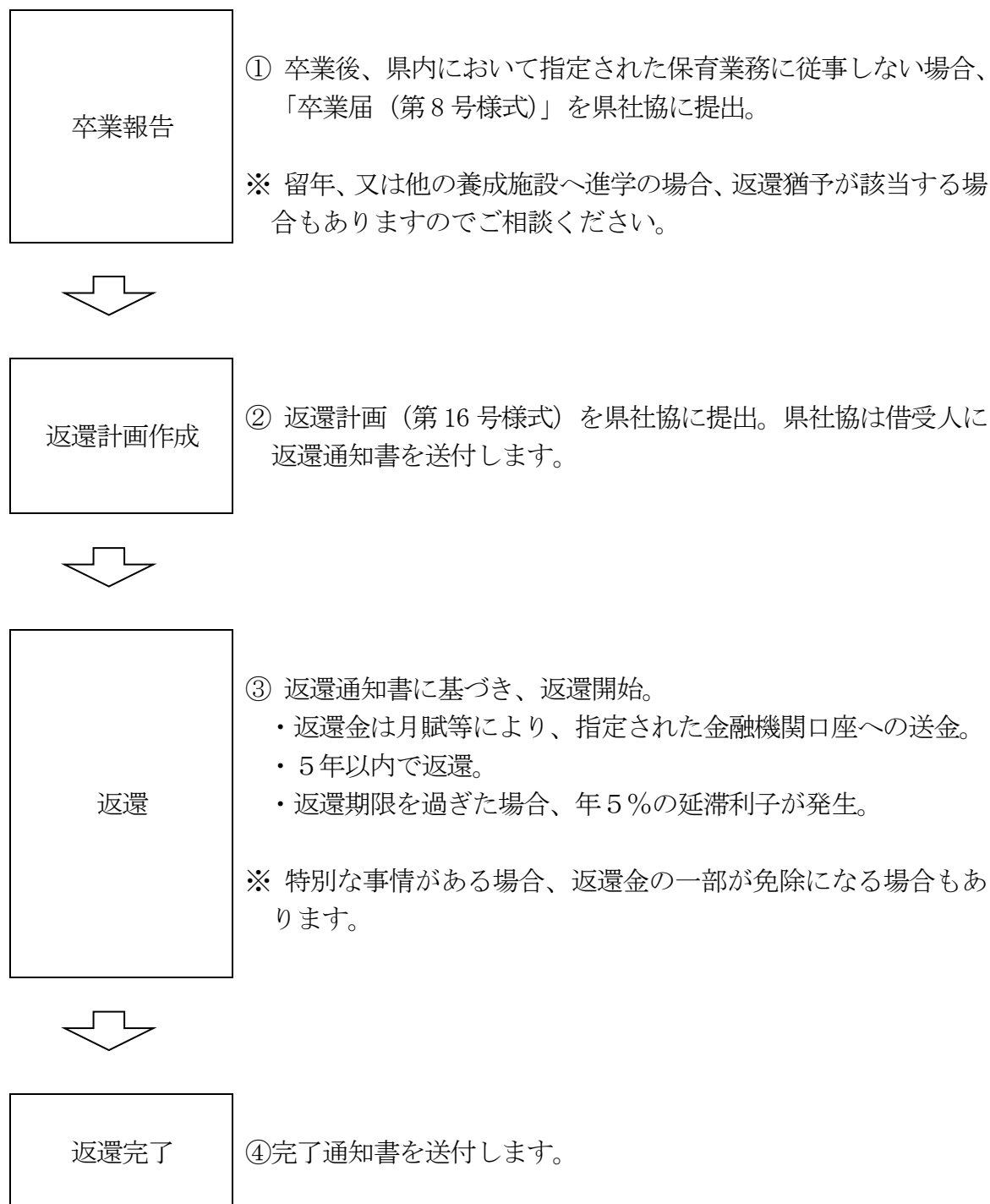
「過疎地域自立促進特別措置法」（平成12年法律第15号）第2条第1項及び第33条に規定する過疎地域

秋田市・潟上市・大潟村を除く22市町村 ※但し、秋田市の旧河辺町区域は過疎地域
(平成29年4月1日現在)

但し、3年間継続して勤務した場合に限る、過疎地域に認定されていない期間を除く等々の条件があります。詳細については事務局（TEL:018-864-2711）までお問い合わせください。

5. 養成施設を卒業後の手続き（返還の場合）

◎当該養成施設を卒業後1年以内に、県内において保育業務に従事しない場合



6. 手続きに必要な提出書類一覧

【在学中】

(1) 必ず提出しなければならないもの

事 項	提出書類	様 式	備 考
貸付を申請するとき	貸付申請書	第1号様式	その他、必要書類を添付してください。 貸付審査後、県社協は貸付の可否を申請者に通知します。
	在学証明書		
	住民票（世帯全員の写し）		
	推薦状	第2号様式	
貸付が決定したとき	契約書	第3号様式	契約書は県社協、借受人、連帯保証人でそれぞれ1通保管します。 連帯保証人は実印を押印してください。
	印鑑証明書（連帯保証人）		
	振込口座申請書	第4号様式	
	個人情報取扱同意書	第5号様式	
複数年度にまたがる貸付を受けるとき	在学証明書		進級した際、4月10日までに県社協へ提出。
	履修証明書	第7号様式	

(2) 貸付の決定後、変更がある場合、又は貸付が解除になった場合に提出するもの

事 項	提出書類	様 式	備 考
養成施設に修学している者及び連帯保証人の住所、氏名等の変更	異動届	第6号様式	
休学・転学・停学等	貸付停止・再開・辞退届	第15号様式	貸付を停止します。
留年したとき			理由により貸付期間を延長します。
復学したとき			貸付を再開します。
退学したとき 貸付を辞退するとき 貸付解除となったとき	貸付停止・再開・辞退届	第15号様式	返還開始通知を送付しますので、返還計画に基づき返還を開始していただきます。
	返還計画	第16号様式	
死亡したとき	異動届	第6号様式	死亡診断書等、事実を確認できる書類添付。
	返還計画	第16号様式	

【卒業後】

(1) 必ず提出しなければならないもの

事 項	提出書類	様 式	備 考
卒業(貸付終了)するとき	卒業届	第8号様式	
借受人及び連帯保証人の住所、氏名等の変更	異動届	第6号様式	

(2) 返還猶予を希望する場合に提出するもの

事 項	提出書類	様 式	備 考
指定施設で保育業務に従事したとき	資格取得届	第9号様式	保育士証の写しを添付。
	業務従事届	第10号様式	返済猶予期間中は毎年4月に提出。
	返還猶予申請書	第13号様式	
災害・疾病等により業務に従事できないとき	返還猶予申請書	第13号様式	医師の診断書、罹災証明書等を添付してください。

(3) 返還猶予の事由に変更があった場合、又は返還免除申請に提出するもの

事 項	提出書類	様 式	備 考
業務従事先を変更したとき	業務従事先変更届	第12号様式	
退職・離職等により、業務に従事しなくなったとき(一部免除の申請をするとき)	返還免除申請書	第14号様式	県内の指定施設で2年以上保育業務に従事した場合、返還債務の一部が免除になる場合があります。
	異動届	第6号様式	
	業務従事期間証明書	第11号様式	
貸付条件に定める業務に一定期間以上勤務したとき(修学資金の返還免除に該当する場合)	返還免除申請書	第14号様式	県社協は返還免除の可否を申請者に通知します。
	業務従事期間証明書	第11号様式	

(4) 返還に至った場合、提出するもの

事 項	提出書類	様 式	備 考
返還するとき	返還計画	第16号様式	

別表 修学資金の返還債務の免除に係る対象業務（例示）

1. 秋田県内で以下の施設等において児童の保護等の業務に従事

- (1) 障害児通所支援（児童発達支援又は放課後等デイサービス）を行なう児童発達支援センターその他の厚生労働省令で定める施設
- (2) 助産施設、乳児院、母子生活支援施設、保育所、児童厚生施設、児童養護施設、障害児入所施設、児童心理治療施設、児童自立支援施設及び児童家庭支援センター
- (3) 児童相談所の児童を一時保護する施設
- (4) 指定保育士養成施設
- (5) 幼稚園のうち、次に掲げるもの
 - ① 教育時間の終了後等に行う教育活動（預かり保育）を常時実施している施設
 - ② 「認定こども園」への移行を予定している施設
- (6) 認定こども園
- (7) 市町村が行う、又は市町村長の認可を受けて行う家庭的保育事業、小規模保育事業、居宅訪問型保育事業及び事業所内保育事業
- (8) 児童福祉法第34条の18第1項の規定により届出を行った病児保育事業
- (9) 児童福祉法第34条の8第1項の規定により届出を行った放課後健全育成事業
- (10) 児童福祉法第34条の12第1項の規定により届出を行った一時預かり事業
- (11) へき地保育所
- (12) 企業主導型保育事業
- (13) 認可外保育施設のうち、次に掲げるもの
 - ① 児童福祉法第59条の2の規定により届出をした施設
 - ② 都道府県等が事業の届出をするものと定めた施設であって、当該届出をした施設
 - ③ 雇用保険法施行規則（昭和50年3月10日労働省令第3号）第116条に定める事業所内保育施設設置・運営等支援助成金の助成を受けている施設
 - ④ 「看護職員確保対策事業等の実施について（平成22年3月24日医政発第0324第21号）に定める病院内保育所運営事業の助成を受けている施設

2. 全国を区域とする以下の施設において保育士としての業務に従事

- (1) 国立児童自立支援施設
- (2) 国立高度専門医療研究センター又は独立行政法人国立病院機構の設置する医療機関であって児童福祉法（昭和22年法律第164号）第27条第2項の委託を受けた施設
- (3) 肢体不自由児施設「整肢療護園」
- (4) 重症心身障害児施設「むらさき愛育園」

様式集

第1号様式	保育士修学資金 貸付申請書
第2号様式	推薦状
第3号様式	保育士修学資金 貸付契約書
第4号様式	振込口座（申込・変更）申請書
第5号様式	社会福祉法人秋田県社会福祉協議会 保育士修学資金貸付に伴う個人情報 報の取扱（同意書）
第6号様式	異動届
第7号様式	履修証明書
第8号様式	卒業届
第9号様式	資格取得届
第10号様式	業務従事届
第11号様式	業務従事期間証明書
第12号様式	業務従事先変更届
第13号様式	保育士修学資金 返還猶予申請書
第14号様式	保育士修学資金 返還免除申請書
第15号様式	保育士修学資金 貸付停止・再開・辞退届
第16号様式	保育士修学資金 返還計画
第17号様式	保育士修学資金 貸付（承認・不承認）決定通知書
第18号様式	保育士修学資金 返還猶予申請結果通知書
第19号様式	保育士修学資金 返還免除申請結果通知書

連 絡 先

社会福祉法人 秋田県社会福祉協議会
(担当：総務企画部)

〒010-0922 秋田市旭北栄町1-5

TEL : 018-864-2711 / FAX : 018-864-2702
