

ケアマネジメントに必要な基礎知識及び技術（サービス担当者会議の意義及び進め方）

8日目 9:30～14:20

局面	内容	修得目標の確認	時間	ポイント
講義 演習	第1節 サービス担当者会議 の意義と目的	1. サービス担当者会議の意義と 目的について説明できる	9:30～ 10:10	サービス担当者会議の意 義と目的について学ぶ ミニワーク（15分） ①サービス担当者会議の意 義と目的を確認 ②実際の担当者会議は、どの ように進化したのか、参加 してどのように感じた か等を共有
講義 演習	第2節 サービス利用におけ るチームアプローチ の重要性	2. サービス利用におけるチーム アプローチの重要性について 説明できる	10:10～ 10:40	チームアプローチ、利用者 を中心とした支援の重要性 について学ぶ ミニワーク（15分） ①第2節の内容で重要なポ イントを共有 ②利用者・家族への説明を行 う上での留意点の確認
休憩		10:40～10:50		
講義 演習	第3節 開催準備及び会議の 進行	3. サービス担当者会議開催のプ ロセスに基づき、開催準備及び 会議の進行ができる	10:50～ 12:00	サービス担当者会議の円 滑な進行方法を学ぶ デモンストレーションの DVDを上映 グループワーク（15分） ①模擬サービス担当者会議 の配役の決定 ②情報・資料の確認と共有
昼食・休憩		12:00～13:00		
演習	第3節 開催準備及び会議の 進行	3. サービス担当者会議開催のプ ロセスに基づき、開催準備及び 会議の進行ができる	13:00～ 13:50	サービス担当者会議開催 を模擬的に体験 ①模擬サービス担当者会議 （30分） ②会議の振り返り（15分）
講義 演習	第4節 個別サービス計画と の整合性を確認す ることの重要性	4. 個別サービス計画との整合性 を確認することの重要性につ いて説明できる。	13:50～ 14:05	ミニワーク（10分） 居宅サービス計画と個別サ ービス計画の連動や不備の 弊害を考える
講義	第5節 サービス担当者会議 にかかわる内容の記 録の作成等	5. サービス担当者会議にかかわ る内容の記録の作成ができる。	14:05～ 14:07	テキストで確認
講義	第6節 サービス担当者会議 後の課題に関する多 職種との確認	6. 多職種と、今後の課題に関す る確認を実施できる。	14:07～ 14:08	テキストで確認
講義	第7節 会議の開催に合わせ た準備	7. 利用者の状態像や運営基準に 合わせたサービス担当者会議 の意義について理解した上で、 会議の開催に向けた準備がで きる。	14:08～ 14:12	テキストで確認
講義	第8節 開催理由に合わせた 検討の留意点	8. サービス担当者会議開催理由 に合わせた検討の留意点につ いて説明できる。	14:07～ 14:20	テキストで確認