

令和5年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

中堅職員コース 実施要綱

〔福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程とは〕

高齢者福祉や障害者福祉、児童福祉などの福祉の全分野に共通して求められる能力を開発するための基礎研修として、全国社会福祉協議会が開発したプログラムです。

目的

- I. 福祉職員が、自らのキャリアアップの道筋を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる能力を、段階的・体系的に習得します。
- II. 組織内において中堅職員としての役割を果たすために必要なスキルと専門的な知識の習得を目指します。

特徴

- ① 福祉職員のキャリアパスに応じた資質向上を段階的・体系的に図ります。
- ② あらゆる事業種別・職種を横断した福祉職員全般を対象とします。
- ③ 研修内容の標準化を図り、全国共通の基礎研修として実施します。
- ④ 様々な研修実施機関・団体が連携して実施します。

1 主 催

社会福祉法人秋田県社会福祉協議会 秋田県福祉保健人材・研修センター

2 受講対象

県内の社会福祉施設・事業所に従事している方で、福祉職員として概ね3～5年程度の経験を有する職員を対象とします。

3 定 員

240名（各回80名）

4 期 日

第1回 令和5年 7月11日（火）・12日（水）

第2回 令和5年10月19日（木）・20日（金）

第3回 令和5年11月 9日（木）・10日（金）

5 会 場

秋田県社会福祉会館（秋田市旭北栄町1-5）10階大会議室

6 受講料等

1名 2日間 4,000円

- ① 受講料は振込みとなります。振込み手数料については各自で御負担願います。
- ② この研修で使用するテキストは、全国社会福祉協議会発行「改訂2版 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト 中堅職員編（2021年6月改訂）」です。
- ③ 受講が決定された方は、テキスト注文申込書により全国社会福祉協議会出版部に直接FAXでお申込みの上、購入してください。

7 申込受付

令和5年5月15日（月）午前9：00～令和5年5月31日（水）

上記申込受付期間中に「研修受付システム」よりお申込みください。

※ 研修受付開始当日9：00以降に、該当の研修名が表示され、申込みができます。開始時間前には表示されませんので御留意ください。

8 事前学習及び事前課題について

本研修は、あらかじめテキストに沿って事前学習にお取り組みいただき、その内容を活用しながら演習などを通じて学びを深めます。そのため、研修初日に事前課題シートの提出がない方は受講できません。事前課題作成時間も含め御検討いただきますようお願いいたします。

■事前課題について

- (1) テキストを購入し通読の上、事前課題を作成してください。
- (2) 事前課題の内容
 - ①テキスト学習シートの作成（テキストの通読と重点ポイント、活用の視点の整理）
 - ②自己プロフィールシートの作成
 - ③上司コメントの作成
- (3) 事前課題様式データ（エクセルシート）は、本会HPからダウンロードできます。
- (4) 事前課題は演習で使用します。表紙を含め各シートを7部コピーし当日お持ち下さい。

9 お申込みにあたっての御注意（以下、必ずお読みください。）

(1) 新型コロナウイルス等の感染症対策

本会が実施する福祉保健研修は、感染症に対する重症化リスクが高い福祉サービス利用者への援助職者を対象としているものです。新型コロナウイルス感染症等の拡大予防の観点から、本年度の研修実施に当たって、当面の間、研修会場内でのマスク着用を求めます。

研修趣旨を御賢察の上、受講の申し込みの際に御配慮くださるようお願いいたします。

なお、手洗い・手指消毒の呼びかけ、消毒液の設置、研修会場の換気等、引き続き感染予防対策をとって行います。

(2) 申込受付

受付期間内で定員の範囲内において先着順とします。申込受付期間内であっても、定員に達した場合は申込受付を締め切りますので、あらかじめ御了承ください。

(3) 変更

受講決定後の受講回変更は、原則できません。

(4) 受講の可否

受講決定者には、「受講決定通知書兼受講料請求書」を令和5年6月2日（金）までにメールでお送りします。指定期日までに受講料をお振込みください。

(5) 修了要件

本研修の修了要件として、①事前課題の提出、②各プログラムの2/3以上の出席が必要です。

(6) 駐車場

会場となる秋田県社会福祉会館の駐車場は、当研修受講者の駐車を保証するものではありません。満車の際は、別添地図を参照の上、周辺の有料駐車場を御利用ください。

また、駐車場の混雑解消に御協力ください。

(7) 昼 食

受講者各自で準備願います。なお、当日は業者による弁当の注文受付（650円）の他、館内には「レストランSUNSUN」がありますので御利用ください。

(8) 空 調

秋田県社会福祉会館では、環境への配慮及び節電・省エネルギーを心がけた空調を実施しております。受講者は研修開催時期の気候に応じ寒暖等が調整できる服装で御協力ください。

(9) その他

今後の新型コロナウイルス感染症等の状況によっては、研修を延期・中止する場合があります。開催に関して変更があった場合は、別途連絡します。

《お問合せ先》

社会福祉法人 秋田県社会福祉協議会

施設振興・人材・研修部 研修担当 佐藤（徹）／浅利
〒010-0922

秋田市旭北栄町1-5 秋田県社会福祉会館7階

TEL:018-864-2775 FAX:018-864-2840

**令和5年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程
中堅職員コースカリキュラム**

| 科目・内容 | | |
|---|---------------|--|
| 【事前課題】 ※研修で使用します。事前にお取り組みの上、研修当日に御持参ください。 テキスト事前学習シート+自己プロフィール+上司コメント作成 | | |
| 第一日 | 9:45 10:00 | 研修オリエンテーション（研修受付は9:00～9:40まで） 【基軸科目】「キャリアデザインと自己管理」 中堅職員としての役割、自己管理のあり方を確認し、自らのキャリアデザインを考える。 |
| | (昼食) | 【基礎科目】「福祉サービスの基本理念と倫理」、「フォロワーシップ」 初任者の手本となって行動できる視点や、信頼関係構築に向けたコミュニケーションについて理解し、中堅職員としての自身の役割行動を振り返る。 |
| | 17:00 | 【重点科目】「問題解決のための要因分析の視点」 問題解決における要因分析の視点について、事例研究をとおして体験的に学ぶことで、中堅職員としての自身の役割行動を振り返る。 |
| 第二日 | 9:30 | 【啓発科目】「能力開発・問題解決・リスマゼジメント・多職種連帯・運営管理」 能力開発、問題解決等5つの分野に関するテーマでのグループ討議をとおして、自らのキャリアアップのために必要な啓発課題を見つける。 |
| | (昼食) | 【行動指針の策定】 中堅職員として今度何を大切に行動していくか、自身の〈行動指針〉を明らかにする。 |
| | 16:30 | 【キャリアデザインとアクションプランの策定】 組織の期待を自覚しつつ、行動指針をもとに当面の重点目標を設定し、自らのキャリアデザインを描く。 |

※ この研修では下記テキストを使用します。

「改訂2版 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト 中堅職員編」
(全国社会福祉協議会発行)

※ 新型コロナウイルス感染症予防のため、カリキュラムを一部変更する場合があります。あらかじめ御了承ください。

◇講師紹介◇

(全国社会福祉協議会 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程指導者養成研修修了者)

- 社会福祉法人 大館市社会福祉事業団 法人本部 主幹 伊藤 政利 氏
- 社会福祉法人 いずみ会 ケアハウススプリングヒル施設長 保泉 拓 氏
- 社会福祉法人 秋田虹の会 さくら園 支援課長 越後 修平 氏
- 社会福祉法人 敬仁会 企画室長 小野 一志 氏
- 社会福祉法人 秋田婦人ホーム 副主任児童支援員 中嶋 隆史 氏
- 社会福祉法人 ファミリーケアサービス 居宅介護支援センター管理者 塚本 信太郎 氏
- 企業組合ほっと 代表理事 松本 慶一 氏
- 社会福祉法人 由利本荘市社会福祉協議会 地域福祉係長 庄司 斉 氏

(予定)

- 第1回 令和5年 7月11日(火)・12日(水) (主任講師 小野 一志 氏)
- 第2回 令和5年10月19日(木)・20日(金) (主任講師 伊藤 政利 氏)
- 第3回 令和5年11月 9日(木)・10日(金) (主任講師 保泉 拓 氏)