

令和5年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

管理職員コース 実施要綱

〔福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程とは〕

高齢者福祉や障害者福祉、児童福祉などの福祉の全分野に共通して求められる能力を開発するための基礎研修として、全国社会福祉協議会が開発したプログラムです。

当研修の目的

- I. 管理者としてのキャリアアップの道筋を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる能力を、段階的・体系的に習得します。
- II. 管理者としての役割を遂行するための基本の習得を目指します。

特徴

- ① 福祉職員のキャリアパスに応じた資質向上を段階的・体系的に図ります。
- ② あらゆる事業種別・職種を横断した福祉職員全般を対象とします。
- ③ 研修内容の標準化を図り、全国共通の基礎研修として実施します。
- ④ 様々な研修実施機関・団体が連携して実施します。

1 主 催

社会福祉法人秋田県社会福祉協議会 秋田県福祉保健人材・研修センター

2 受講対象

県内の社会福祉施設・事業所等の管理職員、小規模事業管理者・部門管理者等に現に就いている職員や近い将来、管理職等の役割を担うことが想定される指導的立場の職員

3 定 員

140名（各回70名）

4 期 日（※同じプログラムですので、いずれかを受講してください。）

第1回 令和5年 7月25日（火）・26日（水）

第2回 令和5年11月16日（木）・17日（金）

5 会 場

秋田県社会福祉会館（秋田市旭北栄町1-5）10階大会議室

6 受講料等

1名 2日間 4,000円

- ① 受講料は振込みとなります。振込み手数料については各自で御負担願います。
- ② 受講が決定された方は、テキスト注文申込書により全国社会福祉協議会出版部に直接FAXでお申込みの上、購入してください。

（全国社会福祉協議会発行「改訂2版 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト 管理職員編（2021年6月改訂）」）

7 申込受付

令和5年5月25日（木）午前9：00～6月9日（金）

上記申込受付期間中に「研修受付システム」よりお申込みください。

※ 研修受付開始当日9：00以降に、該当の研修名が表示され、申込みができます。開始時間前には表示されませんので御留意ください。

8 事前学習及び事前課題について

本研修は、あらかじめテキストに沿って事前学習にお取り組みいただき、その内容を活用しながら演習などを通じて学びを深めます。そのため、研修初日に事前課題シートの提出がない方は受講できません。事前課題作成時間も含め御検討いただきますようお願いいたします。

■事前課題について

- (1) テキストを購入し通読の上、事前課題を作成してください。
- (2) 事前課題の内容
 - ①テキスト学習シートの作成（テキストの通読と重点ポイント、活用の視点の整理）
 - ②自己プロフィールシートの作成
 - ③上司コメントの作成
- (3) 事前課題様式データ（エクセルシート）は、本会HPからダウンロードできます。
- (4) 事前課題は演習で使用します。各シートを7部（表紙を含む）コピーし当日お持ち下さい。

9 お申込みにあたっての御注意（以下、必ずお読みください。）

(1) 新型コロナウイルス等の感染症対策

本会が実施する福祉保健研修は、感染症に対する重症化リスクが高い福祉サービス利用者への援助職者を対象としているものです。新型コロナウイルス感染症等の拡大予防の観点から、本年度の研修実施に当たって、当面の間、研修会場内でのマスク着用を求めます。

研修趣旨を御賢察の上、受講の申し込みの際に御配慮くださるようお願いいたします。

なお、手洗い・手指消毒の呼びかけ、消毒液の設置、研修会場の換気等、引き続き感染予防対策をとって行います。

(2) 申込受付

受付期間内で定員の範囲内において先着順とします。申込受付期間内であっても、定員に達した場合は申込受付を締め切りますので、あらかじめ御了承ください。

(3) 変更

受講決定後の受講回変更は、原則できません。

(4) 受講の可否

受講決定者には、「受講決定通知書兼受講料請求書」を令和5年6月14日（水）までにメールでお送りします。指定期日までに受講料をお振込みください。

(5) 修了要件

本研修の修了要件として、①事前課題の提出、②各プログラムの2/3以上の出席が必要です。

(6) 駐車場

会場となる秋田県社会福祉会館の駐車場は、当研修受講者の駐車を保証するものではありません。満車の際は、別添地図を参照の上、周辺の有料駐車場を御利用ください。

また、駐車場の混雑解消に御協力ください。

(7) 昼 食

受講者各自で準備願います。なお、当日は業者による弁当の注文受付（650円）の他、館内には「レストランSUNSUN」がありますので御利用ください。

(8) 空 調

秋田県社会福祉会館では、環境への配慮及び節電・省エネルギーを心がけた空調を実施しております。受講者は研修開催時期の気候に応じ寒暖等が調整できる服装で御協力ください。

(9) その他

今後の新型コロナウイルス感染症等の状況によっては、研修を延期・中止する場合があります。開催に関して変更があった場合は、別途連絡します。

《お問合せ先》

社会福祉法人 秋田県社会福祉協議会
施設振興・人材・研修部 研修担当 佐藤（一）
〒010-0922
秋田市旭北栄町1-5 秋田県社会福祉会館7階
TEL:018-864-2775__ FAX:018-864-2840

**令和5年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程
「管理職員コース」カリキュラム**

■カリキュラム

科 目・内 容		
【事前課題】 テキスト事前学習シート+自己プロフィール作成		
第 1 日	9:45	研修オリエンテーション（研修受付は9:00から9:40まで）
	10:00	【基軸科目】「キャリアデザインとセルフマネジメント」 管理職員としてのキャリアデザインと環境整備について学びます。
	(昼食)	【基礎科目】「福祉サービスの基本理念と倫理」「メンバーシップ」 福祉サービス基本理念・倫理の徹底や組織・部門管理者としてのリーダーシップの醸成について学びます。
	17:00	【重点科目】「管理職員としての課題形成」 環境分析の手法を学び、外部環境適合の組織課題を考える。
第 2 日	9:30	【啓発科目】「能力開発、業務課題の解決と実践研究、リスクマネジメント、チームアプローチと多職種連携、地域協働、組織運営管理」 管理職員としての能力開発と人材育成、業務の改善・問題解決の仕組みづくりなどについて学びます。
	(昼食)	【講義と演習】「行動指針の策定」 職員の現状分析を踏まえ、管理職員として今後どのようなことに留意すべきか（行動指針）を明らかにします。
	16:15	【講義と演習】「キャリアデザインとアクションプランの策定」 自身のキャリアを振り返りつつ、自己の中長期課題や当面の重点目標を設定し、アクションプランを策定します。

※ この研修では下記テキストを使用します。

「改訂2版 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト 管理職員編」
(全国社会福祉協議会発行)

※ 新型コロナウイルス等の感染症拡大予防のため、カリキュラムを一部変更する場合があります。
あらかじめ御了承ください。

◇◇講師紹介◇◇

C & P, etc. (チャイルド&ペアレント, エトセラ) 代表 尾崎 眞三 (しんそう) 氏

経 歴 児童養護施設指導員等を経て、福祉施設・事業所で人材育成研修講師を担当。
2018年3月までルーテル学院大学（ソーシャルワーク実習）非常勤講師。
全国社会福祉協議会「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」指導者養成研修
課程修了。