

タイムマネジメント研修実施要綱

1. 目的

働き方改革が浸透し、長時間労働が継続化しにくくなることから、一定の業務時間内でこれまで同様の成果が求められます。タイムマネジメントは成果を維持しつつ、時間を短縮するための方法論のひとつです。限られた時間の中で業務を効率的に遂行するため、仕事の優先順位のつけ方、計画の立て方、効率的な進め方を学びます。

2. 受講対象 社会福祉施設、介護保険施設・事業者及び社会福祉協議会等の職員
(入職5年程度の職員)

3. 日程 令和5年7月14日(金)

4. 定員 80名

※申込受付期間内であっても定員に達した場合、申し込みを締め切る場合がありますので、あらかじめ御承知おきください。

5. 会場 秋田県社会福社会館 10階 大会議室(秋田市旭北栄町1-5)

6. 申込受付 令和5年5月15日(月)午前9時~5月31日(水)

上記申込期間中に「研修受付システム」よりお申込みください。

※5月15日(月)午前9時から申込みができます。申込み開始時刻以降に、該当の研修名が表示され申込みができます。(開始時刻前には、表示されませんので御留意ください。)

7. 受講料

秋田県社協会員施設の職員※(注1) 5,000円

秋田県社協非会員施設の職員 8,000円

※(注1) 令和5年5月1日現在で会員登録されている施設・事業所の職員。

※受講料は、事前にお振込みいただきます。詳細は受講決定通知にてお知らせします。

8. 受講可否

令和5年6月5日(月)までにメールで受講可否を連絡します。

予定日を過ぎても連絡がない場合は、お手数ですが担当まで御確認願います。

また、受講決定者には「受講決定通知書兼受講料請求書」を受講可否とあわせてメール送信します。

9. 留意事項

(1) 新型コロナウイルス等の感染症対策

本会が実施する福祉保健研修は、感染症に対する重症化リスクが高い福祉サービス利用者への援助職者を対象としているものです。新型コロナウイルス感染症等の拡大予防の観点から、本年度の研修実施に当たって、当面の間、研修会場内でのマスク着用を求めます。

研修趣旨を御賢察の上、受講の申し込みの際に御配慮くださるようお願いいたします。

なお、手洗い・手指消毒の呼びかけ、消毒液の設置、研修会場の換気等、引き続き感染予防対策をとって行います。

(2) 申込受付

受付期間内で定員の範囲内において先着順とします。申込受付期間内であっても、定員に達した場合は申込受付を締め切りますので、あらかじめ御了承ください。

(3) 研修カード

全日程の受講を要件として修了証明をします。研修カードをお持ちの方は、当日御用意ください。お持ちでない方は、受付時にお申し出ください。

(4) 駐車場

会場となる秋田県社会福祉会館の駐車場は、当研修受講者の駐車を保証するものではありません。満車の際は、別添地図を参照の上、周辺の有料駐車場を御利用ください。

また、駐車場の混雑解消に御協力ください。

(5) 昼食

受講者各自で準備願います。なお、当日は業者による弁当の注文受付(650円)の他、館内には「レストラン SUNSUN」がありますので御利用ください。

(6) 空調

秋田県社会福祉会館では、環境への配慮及び節電・省エネルギーを心がけた空調を実施しております。受講者は研修開催時期の気候に応じ寒暖等が調整できる服装で御協力ください。

(7) その他

今後の新型コロナウイルス感染症等の状況によっては、研修を延期・中止する場合があります。開催に関して変更があった場合は、別途連絡します。

【プログラム】 【講師】株式会社インソース 講師

	日時	研修科目
7 月 14 日 (金)	9:00~9:45	受付
	9:45~10:00	オリエンテーション
	10:00~12:00	[講義1] ・時間管理について考える ・タイムマネジメントの原則を学ぶ ・自分の行動パターンを知る
	12:00~13:00	昼食・休憩
	13:00~16:00	[講義2] ・自分の仕事を検証し改善する ・優先順位を明確にする ・仕事のやり方を工夫する ・目標設定について学ぶ
	16:00~	研修アンケート記入ほか

《研修に関する問い合わせ・申込先》

社会福祉法人 秋田県社会福祉協議会 施設振興・人材・研修部 研修担当
TEL 018-864-2775 FAX 018-864-2840

《会員及び入会方法等に関する問い合わせ先》

社会福祉法人 秋田県社会福祉協議会 総務企画部 総務・企画情報担当
TEL 018-864-2711