

令和 7 年 度

ビジネスマナー向上研修

～「笑顔」と「声」で印象アップ～

【実施要綱】

- 1 目 的 本研修では、仕事を進める上で重要な「ビジネスマナー」について学びます。
留意する具体的なポイントや実際の事例等を参考にしながら、日常業務に活かせる知識・技術の習得を目的とします。
- 2 受講対象 社会福祉施設、介護保険施設・事業者及び社会福祉協議会等の新規入職者及び入職 1 年未満の職員
- 3 日 程 令和 7 年 6 月 1 3 日（金）
- 4 定 員 50 名（※先着順）
- 5 会 場 秋田県社会福祉会館 10 階大会議室（秋田市旭北栄町 1－5）
- 6 申込期間 令和 7 年 4 月 30 日（水）午前 9 時～5 月 14 日（水）
※申込期間中に「研修受付システム」からお申込みください。
- 7 受講料 秋田県社協会員施設の職員※（注 1） 5,500 円
秋田県社協非会員施設の職員 8,500 円
※（注 1）令和 7 年 4 月 16 日現在で会員登録されている施設・事業所の職員
※受講料は、受講決定後にお振込みください。
- 8 受講可否 受講決定者には、令和 7 年 5 月 21 日（水）までに「受講決定通知書兼受講料請求書」をメールでお送りします。指定期日までに受講料をお振込みください。（振込手数料は、各自で御負担願います。）

9 留意事項

（1）感染症対策

本会が実施する福祉保健研修は、感染症に対する重症化リスクが高い福祉サービス利用者への援助職者を対象としているものです。感染症予防の観点から、研修会場内でのマスク着用を求めます。

（2）研修カード

研修カードをお持ちの方は、当日までに御用意ください。お持ちでない方は、受付時に

お渡しします。

(3) 昼食

受講者各自で準備願います。(当会館のレストランは、閉店しました。)

(4) 駐車場

会場となる秋田県社会福祉会館の駐車場は、当研修受講者の駐車を保証するものではありません。本会HP〔研修情報＞研修一覧(駐車場のご案内)〕から、秋田県社会福祉会館駐車場図、周辺駐車場地図を御確認ください。

(5) 空調

秋田県社会福祉会館では、環境への配慮及び節電・省エネルギーを心がけた空調を実施しています。研修開催時期の気候に応じ寒暖等が調整できる服装で御参加ください。

(6) その他

受講申込み後に、欠席や申込事項に変更がある場合は、「研修受付システム」から修正してください。受講申込時に入力された個人情報は、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。

« お問合せ先»

社会福祉法人 秋田県社会福祉協議会

施設振興・人材・研修部 研修担当

秋田県福祉保健研修センター 担当/鎌田・黒川
〒010-0922

秋田市旭北栄町 1-5 秋田県社会福祉会館 7 階

TEL:018-864-2775 FAX:018-864-2840

e-mail : kc@akitakenshakyo.or.jp

日 程 表

□カリキュラム表

日 時		研 修 科 目
6 月 13 日 (金)	9:00～ 9:45	受 付
	9:45～10:00	オリエンテーション
	10:00～12:00	【講義】 【演習（個人・ペア・グループ）】 『社会人の心構えを身につけよう』 ・ビジネスマナーの基本 『第一印象について』 ・第一印象の基本原則 『笑顔と声で印象アップ』 ・笑顔と声のトレーニング
	12:00～13:00 昼食・休憩	
	13:00～15:30	
	15:30～15:35	閉講・アンケート記入

【講師】

スタジオ☆くみこ 代表 菅原 久美子 氏

☆秋田県秋田市出身

☆マナー講師/「声」と「第一印象アップ」のプロ

第一印象は、とても重要なものです。その要素である「見た目」と「声」をトータルにサポートします。第一印象がアップすると、みなさんの生き方や仕事が明るく前向きなものに変わっていきます！！

☆経歴

日本サービスマナー協会認定マナー講師