

施設・社協職員のためのファシリテーション基礎講座 実施要綱

1 研修のポイント

「ファシリテーション」とは、会議やミーティングを円滑に進める技法のことです。

具体的には、参加メンバーの発言を促しながら、多様な意見を瞬時に理解・整理していき、重要なポイントを引き出しつつ、議論を広げ、最後には議論を収束させ合意形成をサポートする、一連の行動を指します。

今回の研修では、会議や打ち合わせなどにおけるファシリテーションの基礎的な内容について学ぶことができます。会議の進行やチームとして仕事を進める立場にある方、又はその役割に苦手意識をもっている方に受講していただきたい研修です。

2 受講対象

秋田県内の社会福祉協議会、社会福祉施設・事業所の職員

3 日 程

令和7年5月27日(火)～28日(水)

4 募集定員

50名 ※申込受付期間内であっても定員に達した場合、申し込みを締め切る場合がありますので、予め御承知おきください。

5 研修会場

秋田県社会福祉会館10階大会議室(秋田市旭北栄町1-5)

6 申込受付期間

令和7年4月7日(月)午前9時～4月17日(木)まで

上記申込期間中に「研修受付システム」より、お申込みください。

7 受講料

秋田県社協 会員施設の職員※(注1) 8,250円

秋田県社協 非会員施設の職員 12,750円

※(注1)令和7年4月1日現在で会員登録されている施設・事業所の職員。

※受講料は、事前にお振込みいただきます。詳細は受講決定通知にてお知らせします。

8 留意事項

(1)感染症対策

本会が実施する福祉保健研修は、感染症に対する重症化リスクが高い福祉サービス利用者への援助職者を対象としているものです。感染予防の観点から、研修会場内でのマスク着用を求めます。

(2)申込受付

受付期間内で定員の範囲内において先着順とします。申込受付期間内であっても、定員に達した場合は申込受付を締め切りますので、あらかじめ御了承ください。

(3)受講の可否

4月25日(金)までに、メールで受講可否を連絡いたします。

(期日を過ぎて連絡がない場合は、お手数ですが担当まで御確認願います。)

また、受講決定者には「受講決定通知書兼受講料請求書」をメール送信します。

(4)受講料の振込み

「受講決定通知書兼受講料請求書」に記載している指定期日までに、受講料をお振込みください。なお、振込み手数料は受講者(振込み人)負担となります。

(5)研修カード

研修カードをお持ちの方は、当日御用意ください。お持ちでない方は、当日受付時にお渡しします。

(6)駐車場

会場となる秋田県社会福祉会館の駐車場は、当研修受講者の駐車を保証するものではありません。本会HP[研修情報>研修一覧(駐車場のご案内)]から、秋田県社会福祉会館駐車場図、周辺駐車場地図を御確認ください。

(7)空調

秋田県社会福祉会館では環境への配慮を念頭に、節電・省エネルギーを心がけた空調を実施しております。受講者は研修開催時期の気候に応じ寒暖等が調整できる服装で御協力ください。

(8)昼食

受講者各自で準備願います。(当会館のレストランは、閉店しました。)

(9)その他

① 受講申込み後に、欠席又は申込事項に変更がある場合は、「研修受付システム」から修正してください。

② 受講申込時に入力された個人情報は、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。

《研修に関する問い合わせ》

社会福祉法人 秋田県社会福祉協議会 施設振興・人材・研修部 研修担当
秋田県福祉保健研修センター 担当/浅利・池田
〒010-0922 秋田市旭北栄町 1-5 秋田県社会福祉会館7階
TEL 018-864-2775 FAX 018-864-2840
e-mail:kc@akitakenshakyō.or.jp

《県社協会員・入会方法等に関する問い合わせ》

社会福祉法人 秋田県社会福祉協議会 総務企画部 総務・企画情報担当
TEL 018-864-2711

日 程 表

日 時		研 修 科 目 ・ 講 師	
5 / 27 (火)	9:00～ 9:50	受 付	
	9:50～10:00	オリエンテーション	
	10:00～16:00 12:30～13:30 (昼食・休憩)	1. ファシリテーションとは ファシリテーターとは 2. グループワーク 話し合いの場の困った経験は？ 3. 話し合いの場のコツ ファシリテーションの 4 つのスキル (場のデザイン、対人関係、構造化、合 意形成)それぞれのポイントを解説 4. 話し合いの手法を体験	※ファシリテーションの 4 つのスキルに ついて ① 何を目的にして、誰を集めて、どうい うやり方で議論していくのか、話し合 いの段取り ② 話し合いが始まれば、できるだけく さんの意見や考えを出し合い、理解 と共感を深めながらアイデアを広げ ていきます ③ 発散がうまくいけば、自然と収束に 向けての気運が生まれてきます。タイ ミングを見計らい、個々の意見を分 かりやすく整理して、しっかりとかみ 合わせていきます。その上で、議論 の全体像を整理して、議論すべき論 点を絞り込んでいきます ④ 結論の方向性が絞られてきたら、い よいよ決定です。なにを基準にして 最適な選択肢を選ぶのか、異なる意 見をどうやって融合させるのか、決 め方を決めなければいけません
5 / 28 (水)	9:30～16:00 12:30～13:30 (昼食・休憩)	1. グラフィック・レコーディング 話し合いを可視化し、構造化するた めの技術を演習と講義で学ぶ 2. 模擬会議 3. ふりかえり	④ 結論の方向性が絞られてきたら、い よいよ決定です。なにを基準にして 最適な選択肢を選ぶのか、異なる意 見をどうやって融合させるのか、決 め方を決めなければいけません
	16:00～16:05	アンケート記入・閉講	

【講師】

平元 美沙緒 hiramoto misao / まちづくりファシリテーター

1983 年、徳島県徳島市生まれ。高知・奈良で文化財建造物や伝統的町並みを通したまちづくりを学んだ後、2008 年結婚を機に秋田に移住。教育委員会勤務等を経て、2015 年よりまちづくりファシリテーターとして秋田県内のまちづくりワークショップのファシリテーター、グラフィック・レコーダーに従事。

まちづくりファシリテーター／Akita Graphic Recorders!(秋田グラフィック・レコーダーズ)共同主宰／旧松倉家住宅スタッフ／秋田で働く女性を応援するポータルサイト a.woman ライター／秋田ファシリテーターネットワーク／秋田公立美術大学非常勤講師／秋田県ヘリテージマネージャー(秋田県歴史的建造物保全活用推進員:秋田県建築士会登録)