

令和7年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

初任者コース 実施要綱

〔福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程とは〕

高齢者福祉や障害者福祉、児童福祉などの福祉の全分野に共通して求められる能力を開発するための基礎研修として、全国社会福祉協議会が開発したプログラムです。

目的

- I. 福祉職員が、自らのキャリアアップの道筋を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる能力を、段階的・体系的に習得します。
- II. サービス提供者、チームの一員としての基本の修得を目指します。

特徴

- ① 福祉職員のキャリアパスに応じた資質向上を段階的・体系的に図ります。
- ② あらゆる事業種別・職種を横断した福祉職員全般を対象とします。
- ③ 研修内容の標準化を図り、全国共通の基礎研修として実施します。
- ④ 様々な研修実施機関・団体が連携して実施します。

1 主 催

社会福祉法人秋田県社会福祉協議会 秋田県福祉保健人材・研修センター

2 受 講 対 象

県内の社会福祉施設・事業所に従事している方で、概ね入職3年以内の方（※職別、職種は問いません）。

- ・新卒入職後3年以内の職員
- ・他業界から福祉職場へ入職後3年以内の職員

3 定 員

100名（各回50名）

4 期 日

第1回 令和7年 6月 4日（水）・ 5日（木）

第2回 令和7年 7月14日（月）・15日（火）

5 会 場

秋田県社会福祉会館（秋田市旭北栄町1-5）10階大会議室

6 受 講 料 等

1名 2日間 6,000円

- ① 受講料は振込みとなります。振込み手数料については各自で御負担願います。
- ② この研修で使用するテキストは、全国社会福祉協議会発行「改訂2版 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト 初任者編（2021年6月改訂）」を使用します。
- ③ 受講が決定された方は、テキスト注文申込書により全国社会福祉協議会出版部に直接FAXでお申込みの上、購入してください。

7 申 込 受 付

令和7年4月7日（月）午前9時～令和7年4月18日（金）

上記申込受付期間中に「研修受付システム」よりお申込みください。

8 事前学習及び事前課題について

本研修は、あらかじめテキストに沿って事前学習に取り組みいただき、その内容を活用しながら演習などを通じて学びを深めます。そのため、研修初日に事前課題シートの提出がない方は受講できません。事前課題作成時間も含め御検討いただきますようお願いいたします。

■事前課題について

- (1) テキストを購入し通読の上、事前課題を作成してください。
- (2) 事前課題の内容
 - ①テキスト学習シートの作成（テキストの通読と重点ポイント、活用の視点の整理）
 - ②自己プロフィールシートの作成
 - ③上司コメントの作成
- (3) 事前課題様式データ（エクセルシート）は、本会HPからダウンロードできます。
- (4) 事前課題は演習で使用します。表紙を含め各シート7部コピーし、当日お持ちください。

9 お申込みに当たっての留意事項（以下、必ずお読みください。）

- (1) 感染症対策
本会が実施する福祉保健研修は、感染症に対する重症化リスクが高い福祉サービス利用者への援助職者を対象としているものです。感染予防の観点から、研修会場内でのマスク着用を求めます。
- (2) 申込受付
受付期間内で定員の範囲内において先着順とします。申込受付期間内であっても、定員に達した場合は申込受付を締め切りますので、あらかじめ御了承ください。
- (3) 変更
受講決定後の受講回変更は、原則できません。
- (4) 受講の可否
受講決定者には、「受講決定通知書兼受講料請求書」を5月2日（金）までにメールでお送りします。指定期日までに受講料をお振込みください。
- (5) 修了要件
 - ①事前課題の提出
 - ②各プログラムの2／3以上の出席
- (6) 駐車場
会場となる秋田県社会福祉会館の駐車場は、当研修受講者の駐車を保証するものではありません。満車の際は、当会ホームページを参照の上、周辺の有料駐車場を利用してください。
駐車場情報は
「研修情報＞福祉保健研修＞研修一覧＞秋田県社会福祉会館で受講する方へ」
にありますので、参考にしてください。
- (7) 昼食
受講者各自で準備をお願いします。（当会館内のレストランは、閉店しました。）
- (8) 空調
秋田県社会福祉会館では、環境への配慮及び節電・省エネルギーを心がけた空調を実施しております。受講者は研修開催時期の気候に応じ寒暖等が調整できる服装で御協力ください。

《お問合せ先》

社会福祉法人 秋田県社会福祉協議会
施設振興・人材・研修部 研修担当
福祉保健研修センター 担当／黒川・鎌田
〒010-0922
秋田市旭北栄町 1-5 秋田県社会福祉会館 7 階
TEL:018-864-2775 FAX:018-864-2840

**令和7年度キャリアパス対応生涯研修課程
初任者コースカリキュラム**

科目・内容		
【事前課題】※研修で使します。事前にお取組みの上、研修当日に御持参ください。 テキスト事前学習シート+自己プロフィール+上司コメント作成		
第一日	9:45	研修オリエンテーション（研修受付は9:00～9:40まで）
	10:00	【基軸科目】「キャリアデザインとセルフマネジメント」 福祉職員としてのキャリアデザインと自己管理を考える。
	(昼食)	【基礎科目】「福祉サービスの基本理念と倫理」、「メンバーシップ・リーダーシップ」 福祉サービスの基本理念・倫理の基礎を理解する。組織の一員としてフォロワーシップの醸成。
	17:00	【重点科目】「対人関係マナーと言葉遣いを学ぶ」 職場の人間関係を円滑に保つための心遣いなどを学ぶ。
第二日	9:30	【啓発科目】「能力開発・問題解決・リスクマネジメント・多職種連携・運営管理」 能力開発、問題解決等5つの分野について学び、自らのキャリアアップのために必要な啓発課題を見つける。
	(昼食)	【行動指針の策定】 職員として今後何を大切に行動していくか、自身の〈行動指針〉を明らかにする。
	16:30	【キャリアデザインとアクションプランの策定】 組織の期待を自覚しつつ、行動指針をもとに当面の重点目標を設定し、自らのキャリアデザインを描く。

※ この研修では下記テキストを使用します。

「改訂2版 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト 初任者編」
(全国社会福祉協議会発行)

(予定)

第1回 令和7年 6月 4日(水)・ 5日(木)(主任講師 庄司 斉 氏)

第2回 令和7年 7月14日(月)・ 15日(火)(主任講師 中嶋 隆史 氏)

◇講師紹介◇

(全国社会福祉協議会 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程指導者養成研修修了者)

○社会福祉法人 由利本荘市社会福祉協議会 本荘支所長補佐 庄司 斉 氏

○社会福祉法人 秋田婦人ホーム 主任児童支援員 中嶋 隆史 氏