

社会福祉法人会計担当者研修 ～会計実務の基礎からのスキルアップ～ 実施要綱

1 〔研修のポイント〕

日々の会計処理は、いろいろな情報や資料に基づいて行われるため、機械的に処理することなく、事実を客観的に判断し、適切かつ公正な会計処理を行うことが求められます。

本研修は、社会福祉法人会計実務担当者を対象に、社会福祉法人会計基準に基づく会計知識の理解を深め、その実務能力の向上を図ることを目的とします。

2 〔受講対象〕

県内の社会福祉施設、介護保険施設・事業者及び社会福祉協議会等で、社会福祉法人会計基準に基づく会計を担当している職員

〔初級クラス〕

- ・ 会計の実務経験がない方、概ね会計業務経験が3年未満の方
- ・ 複式簿記の基本を学びたい方、または学びなおしたい方
- ・ 社会福祉法人会計の基礎的な理解、基本的な実務を学びたい方

〔中級クラス〕

- ・ 概ね会計実務経験3年以上の方
- ・ 会計実務を数年経験し、社会福祉法人会計に関する基礎知識がある方

3 〔共 催〕

秋田県社会福祉法人経営者協議会

4 〔日 程〕

初級クラス 令和7年9月25日（木）

中級クラス 令和7年9月26日（金）

5 〔受講について〕

初級クラスと中級クラスのそれぞれを希望する日程にお申込みください。

初級クラスと中級クラスを同時に受講することも可能です。その場合は、それぞれに受講料が必要となります。

6 〔募集定員〕

各クラス 75名

※申込受付期間内であっても定員に達した場合、申し込みを締め切る場合がありますので、あらかじめ御承知おきください。

7 〔研修方法〕

オンライン研修（Zoom）

8 〔使用テキスト〕

研修では、下記テキストを使用します。受講日までに各自、必ず御用意ください。

初級編：七訂版/社会福祉法人会計簿記テキスト＜初級編（会計3級）＞
実務出版株式会社 2,420円（税込）

中級編：七訂版/社会福祉法人会計簿記テキスト＜中級編（会計2級）＞
実務出版株式会社 3,300円（税込）

9 〔申込受付〕

令和7年7月7日（月）午前9時～7月25日（金）まで
上記申込期間中に「研修受付システム」よりお申込みください。

10 〔受講料〕

秋田県社協会員施設の職員※（注1） 5,500円

秋田県社協非会員施設の職員 8,500円

※（注1）令和7年6月16

日現在で会員登録されている施設・事業所の職員。

※受講料は、事前にお振込みいただきます。詳細は受講決定通知にてお知らせします。

《留意事項》

（1）申込受付

申込受付期間内で定員の範囲内において先着順とします。申込受付期間内であっても、定員に達した場合は申込受付を締め切りますので、あらかじめ御了承ください。

（2）受講の可否

8月8日（金）までに、メールで受講可否を連絡いたします。

（期日を過ぎても連絡がない場合は、お手数ですが担当まで御確認願います。）

（3）受講料

「受講決定通知書兼受講料請求書」に記載している指定期日までに、受講料をお振込みください。なお、振込手数料は受講者（振込み人）負担となります。

（4）修了証

研修終了後、修了証を郵送します。研修カードと合わせて保管してください。

(5) その他

- ① 受講申込後に、キャンセル又は申込事項に変更がある場合は、速やかに「研修受付システム」から修正してください。
- ② 受講申込時に入力された個人情報は、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。

《オンライン研修受講の流れ》

申し込みには当たっては、別添、「オンライン研修受講同意書」の内容を御確認の上、お申し込みください。

- ① 本研修では受講者1人につき1台のパソコンが必要です。OS環境該当のタブレット・モバイル端末でも受講可能ですが、パソコンでの受講を推奨します。
- ② カメラやマイクが使用できるよう、事前に確認してください。パソコン機器等の操作面についてのお問合せには、対応できませんので、御了承ください。
- ③ 本研修では Zoom を使用しますので、事前にアプリケーションをインストールしてください。当日受講用及び接続テスト用のURL、ID・パスコードは、受講決定者に別途メールで送信します。
- ④ 研修資料は、別途メールにてデータをお送りいたします。研修前日までに受信しない場合は、担当まで御連絡ください。データ到着後、研修当日までに印刷して準備してください。

《研修に関する 問い合わせ・申込先》

社会福祉法人 秋田県社会福祉協議会 施設振興・人材・研修部
秋田県福祉保健研修センター 担当／黒川・浅利・池田
〒010-0922 秋田市旭北栄町 1-5
秋田県社会福祉会館7階
TEL 018-864-2775 FAX 018-864-2840

〔初級クラス日程表〕

日 時		内 容
9 月 25 日 (木)	9:00～ 9:45	Zoom ミーティング入室（受付）
	9:45～10:00	オリエンテーション
	10:00～16:00 （途中、昼休憩あり）	・ 社会福祉法人の会計制度 ・ 簿記の基礎 （複式簿記、勘定科目、仕訳と転記） ・ 固定資産と減価償却 ・ 固定負債と引当金 ・ 基本金・国庫補助金 ・ 決算手続きについて ・ 計算書類の種類と様式
	16:00～	研修アンケート記入ほか

〔中級クラス日程表〕

日 時		研 修 科 目
9 月 26 日 (金)	9:00～ 9:45	Zoom ミーティング入室（受付）
	9:45～10:00	オリエンテーション
	10:00～16:00 （途中、昼休憩あり）	・ 社会福祉会計簿記の基礎 ・ 社会福祉法人会計基準について ・ 社会福祉法人の計算書類 ・ 資産の会計処理（債権、棚卸資産、固定資産等） ・ 負債の会計処理（固定負債、引当金等） ・ 純資産の会計処理 ・ 予算について ・ 財務管理
	16:00～	閉講、研修アンケート記入ほか

〔講師：初級クラス〕	神谷了公認会計士事務所	公認会計士・税理士	神谷 了 氏
	神谷了公認会計士事務所	公認会計士	小笠原 和也 氏
〔講師：中級クラス〕	神谷了公認会計士事務所	公認会計士	田村 聡一郎 氏

※適宜休憩を入れながら講義を進めますが、講義の進行状況により、予定した時間と前後する場合があります。