

# 令和7年度 研修担当職員研修 実施要綱

**1 ねらい** 福祉・介護人材分野では、慢性的な人材不足が懸念される中、多様化する福祉・介護ニーズに対応できる人材の育成と定着促進がますます求められます。こうした背景を踏まえ、キャリアパスの構築や、それに対応した研修体系の整備など、職場における研修の充実が重要となっています。

本研修は、OJTをはじめとする職場研修に関する知識・技術の習得、研修計画の策定方法などを学び、職場研修を通じた人材育成の基本を理解し、体制整備に活かすことを目的に実施します。

## 学びのポイント

- ・職場研修担当者に求められる基本的な考え方や枠組みを理解する。
- ・職場の人材育成の現状を把握し、今後の課題を整理する。
- ・OJT や OFF-JT などの具体的な実施方法を身につける。

## 2 主催

社会福祉法人秋田県社会福祉協議会 秋田県福祉保健研修センター（秋田県委託事業）

## 3 受講対象

社会福祉施設、介護保険施設・事業者、社会福祉協議会の研修担当職員で、職場研修を立案・実施管理している方、または近くその業務を担当予定の方

## 4 定員

60名

## 5 期日

令和7年11月19日(水)～20日(木)

## 6 会場

秋田県社会福祉会館（秋田市旭北栄町1番5号）10階大会議室

## 7 受講料

1名 2日間 6,000円

- ①受講料は振込となります。振込手数料については各自で御負担願います。
- ②この研修では『改訂 福祉の「職場研修」マニュアル』全国社会福祉協議会発行（2016年6月発行/税込1,430円）をテキストとして使用します。  
受講が決定した方は、テキスト注文申込書により全国社会福祉協議会出版部に直接FAXでお申込みの上、購入して当日お持ちください。

## 8 申込受付

令和7年9月3日(水)AM9:00~9月26日(金)

「研修受付システム」にログインの上、お申込みください。

## 9 持参物

職場における研修のあり方について、話し合っていたく予定です。所属先の「事業計画」や「研修計画」を可能な範囲でお持ちください。(職場で「事業計画」や「研修計画」を作成していないため、用意できない場合でも当日の研修の進行には影響はありません。)

## 10 お申込みにあたっての御注意

### (1) 感染症対策

本会が実施する福祉保健研修は、感染症に対する重症化リスクが高い福祉サービス利用者への援助職者を対象としているものです。感染症予防の観点から、研修会場内でのマスク着用を求めます。

### (2) 申込受付

受付期間内で定員の範囲内において先着順とします。申込受付期間内であっても、定員に達した場合は申込受付を締め切りますので、あらかじめ御了承ください。

### (3) 受講の可否

受講決定者には、「受講決定通知書兼受講料請求書」を令和7年10月10日(金)までにメールでお送りします。指定期日までに受講料をお振込みください。

### (4) 研修カード

全日程の受講を要件として修了証明をします。研修カードをお持ちの方は、当日御用意ください。お持ちでない方は、受付時にお申し出ください。

### (5) 駐車場

会場となる秋田県社会福祉会館の駐車場は、当研修受講者の駐車を保証するものではありません。本会HP[研修情報>研修一覧(駐車場のご案内)]から、秋田県社会福祉会館駐車場図、周辺駐車場地図を御確認ください。

### (6) 昼食

受講者各自で準備願います。(当会館のレストランは、閉店しました。)

### (7) 空調

秋田県社会福祉会館では、環境への配慮及び節電・省エネルギーを心がけた空調を実施しています。受講者は研修開催時期の気候に応じ寒暖等が調整できる服装で御参加ください。

#### 《お問合せ先》

社会福祉法人 秋田県社会福祉協議会  
施設振興・人材・研修部 研修担当  
秋田県福祉保健研修センター 担当/鎌田・黒川  
〒010-0922  
秋田市旭北栄町 1-5 秋田県社会福祉会館7階  
TEL:018-864-2775 FAX:018-864-2840  
e-mail:kc@akitakenshakyō.or.jp

# 日程表

## ■カリキュラム

		科 目・内 容
第 1 日 / 11 月 19 日 (水)	9:45	研修オリエンテーション(研修受付は9:00から9:40まで)
	10:00  昼食	【科目1】講義「これからの福祉人材育成と職場研修」 福祉人材育成の重要性を再確認し、職場研修の考え方と仕組みを理解する。
		【科目2】講義・演習「職場研修の考え方と推進方法」 テキストのポイントを理解する。
		【科目3】演習「職場研修の推進実態を診断する」 自職場の研修の推進実態を診断し、課題と今後の取り組むべき方向を明確にする。
16:00	【科目4】講義・演習「OJTの活性化施策の推進」 自職場のOJTの取り組み状況を把握し、今後の課題や推進施策を明確にする。	
第 2 日 / 11 月 20 日 (木)	9:30  昼食	【科目5】講義・演習「意図的・計画的指導の推進」 職員の育成スキルを高めるための指導計画の立て方と人材育成に必要な視点を身につける。
		【科目6】講義「OFF-JTによる職場研修の推進」 職場研修をさらに充実させるために、職務を離れて行なうOFF-JTを企画するための知識を学ぶ。
		【科目7】講義・演習「研修ニーズ分析と年度計画」 研修管理サイクルの意義を理解し、年度研修計画の立て方を学ぶ。
	16:00	【科目8】講義・演習「職場研修担当者の役割」 研修担当者としてのこれからの歩み方や目標を設定する。  アンケート記入

### ◇講師紹介◇

特定非営利活動法人福祉経営ネットワーク 理事 近藤 崇之 氏

### ◇講師からのメッセージ◇

現役世代の減少に伴い、福祉現場をはじめとする多くの職場で人材確保はますます困難になると予想されます。こうした中、今いる人材を育成し、定着させることは非常に重要な課題です。本研修では「職場研修」の基本的な考え方を確認し、現場の現状を振り返りながら、具体的な取り組み策を検討していきます。多様な人材がやりがいを持って働ける環境づくりの一助となれば幸いです。