

# 説明力・説得力向上研修

## ～説明スキル・説得スキルを磨こう！～

### 実施要綱

#### 1 研修目的

説明は、話すことで「わからせる機能」であり、「報告」であっても、実際の伝達方法は説明技法によるもので、使用頻度の高いコミュニケーションと言えます。

一方、「説得」は相手の納得を得る＝「相手を動かす機能」であり、仕事をする以上、他者の協力を得ることは必要不可欠であることから、説得能力の高低は、そのまま業務推進力に直結するとも言われています。

この研修では、業務場面に活きる説明スキルと説得スキルの向上を目的とします。

##### 〔学びのポイント 1〕

福祉サービスの提供に必要な説明・説得能力

- ・説明とは何か、説得とは何か
- ・説明・説得能力を高めることの大切さ

##### 〔学びのポイント 2〕

ご利用者・ご家族に伝わる説明スキル

- ・説明の基礎＝通達表現の基準
- ・わかりやすい話の進め方

#### 2 受講対象

社会福祉施設、介護保険施設・事業者及び社会福祉協議会等の職員  
(入職10年未満の職員)

#### 3 日程

令和8年2月18日(水)

#### 4 受講定員

80名

#### 5 実施方法

オンライン(Zoom)

#### 6 申込受付期間

令和7年12月17日(水)～12月31日(水)

上記申込期間中に「研修受付システム」にログインの上、お申込みください。

※研修受付開始当日9:00以降に、該当の研修名が表示され申込みができます。

#### 7 受講可否

1月9日(金)までにメールで受講可否を御連絡いたします。期日を過ぎても連絡がない場合は、お手数ですが担当まで御確認願います。

また、受講決定者には「受講決定通知書兼受講料請求書」をメールでお送りします。

## 8 受 講 料

・秋田県社協会員施設の職員 ※(注1) 5,500円

・秋田県社協非会員施設の職員 8,500円

※(注1)令和7年12月1日現在で会員登録されている施設・事業所の職員。

※受講料は、事前にお振込みいただきます。詳細は受講決定通知にてお知らせします。

## 9 留意事項

### (1) 申込受付

受付期間内で定員の範囲内において先着順とします。申込受付期間内であっても、定員に達した場合は申込受付を締め切りますので、あらかじめ御了承ください。

### (2) 研修カード

研修終了後、修了証を郵送します。

### (3) その他

① 受講申込後に、欠席または申込事項に変更がある場合は、速やかに「研修受付システム」から修正してください。

② 受講申込時に入力された個人情報は、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。

## 10【オンライン研修受講の流れ】

詳細は、別添「オンライン研修受講同意書」の内容を御確認の上、お申し込みください。

(1) 本研修では受講者1人につき1台のパソコンが必要です

(2) カメラやマイクが使用できるよう、事前に確認してください。パソコン機器等の操作面についてのお問合せには、対応できませんので、御了承ください。

(3) 本研修ではZoomを使用しますので、事前にアプリケーションをインストールしてください。

(4) 当日受講用及び接続テスト用のURL、ID・パスコードは、受講決定者に別途メールで送信します。

(5) 研修資料は別途、メールでデータを送ります。詳細につきましては、受講決定者へ御連絡いたします。データ到着後、研修当日までに印刷をして準備してください。

### 《研修に関する 問い合わせ・申込先》

社会福祉法人 秋田県社会福祉協議会 施設振興・人材・研修部  
(秋田県福祉保健研修センター) 研修担当 浅利・鎌田

〒010-0922 秋田市旭北栄町 1-5 秋田県社会福祉会館7階

TEL 018-864-2775 FAX 018-864-2840

### 《会員及び入会方法等に関する問い合わせ先》

社会福祉法人 秋田県社会福祉協議会 総務企画部 総務・企画情報担当

TEL 018-864-2711

〔日 程 表〕

| 日 時          |             | 研 修 科 目  |
|--------------|-------------|--|
| 2月18日<br>(水) | 9:20～ 9:50  | Zoom ミーティング入室(受付)  |
|              | 9:50～10:00  | オリエンテーション  |
|              | 10:00～12:00 | 1. 福祉サービスの提供に必要な説明・説得能力<br><br>講義<br>・説明とは何か・説得とは何か～知的理解と心的理解<br>・説明・説得能力を高めることの大切さ<br><br>演習<br>グループディスカッション「経験分析」  |
|              | 12:00～13:00 | 昼食・休憩  |
|              | 13:00～16:00 | 2. ご利用者・ご家族に伝わる説明スキル<br>講義<br>・説明の基礎＝通達表現の基準<br>・わかりやすい話の進め方<br><br>演習<br>ロールプレイング「説明の実際」<br><br>3. ご利用者・ご家族を動かす説得スキル<br>講義<br>・説得者としての心得<br>・代表的な説得の5大話法<br><br>演習<br>ロールプレイング「説明の実際」<br><br>4. さらに説明・説得能力を高めるために<br>講義<br>・日常における心がけ |
|              | 16:00～      | 研修アンケート記入ほか  |

【講師】

株式会社 話し方教育センター所属講師 山川 亮子 氏