

貸付停止・再開・辞退届 (休学・停学・退学届)

社会福祉法人 秋田県社会福祉協議会会長 様

届出年月日	令和 年 月 日
借受人番号	
住所	〒
ふりがな	
借受人氏名	
連絡先	自宅Tel () 携帯Tel ()
養成施設名	

次の事由により (貸付の停止を希望 ・ 貸付の再開を希望 ・ 貸付を辞退) します。

届出事由 ※1	届出内容		
停学・休学※2	停学・休学日	令和 年 月 日	
	復学予定日	令和 年 月 日	
復学 ※2	復学日	令和 年 月 日	
	復学年次	年次	
退学 ※3	退学日	令和 年 月 日	
辞退 ※3	辞退月	令和 年 月	右の月分の交付から貸付金を辞退します。
理由			

- ※1 届出事由に○を付けてください。退学・辞退は、返還計画を添付してください。
※2 貸付の停止期間は、停学・休学の日の翌月から復学の日の属する月までとなります。
※3 退学や貸付金を辞退すると貸付が終了し、終了の月の翌月から返還が始まります。
(以上は、借受人が記入します。)

(以下は、養成施設が記入・証明をお願いします。)

(停学・休学・復学・退学) については、上記のとおりであることを証明します。

記入日	令和 年 月 日
養成施設所在地	〒
養成施設名称 長の職名・氏名	

※ () 内の該当項目に○をつけてください。

養成施設が発行する事実を証明する書類に代えることができます。