

令和 8 年 度
福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程
管理職員コース 実施要綱

〔福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程とは〕

高齢者福祉や障害者福祉、児童福祉などの福祉の全分野に共通して求められる能力を開発するための基礎研修として、全国社会福祉協議会が開発したプログラムです。

目的	特徴
I. 管理者としてのキャリアアップの道筋を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる能力を、段階的・体系的に習得します。 II. 管理者としての役割を遂行するための基本の習得を目指します。	① 福祉職員のキャリアパスに応じた資質向上を段階的・体系的に図ります。 ② あらゆる事業種別・職種を横断した福祉職員全般を対象とします。 ③ 研修内容の標準化を図り、全国共通の基礎研修として実施します。 ④ 様々な研修実施機関・団体が連携して実施します。

1 主 催

社会福祉法人秋田県社会福祉協議会 秋田県福祉保健研修センター（秋田県委託事業）

2 受講対象

県内の社会福祉施設・事業所等の管理職員、小規模事業管理者・部門管理者等に現に就いている職員や近い将来、管理職等の役割を担うことが想定される指導的立場の職員

3 定 員

100名（各回50名）

4 期 日（※同じプログラムですので、いずれかを受講してください。）

第1回 令和8年7月1日（水）・2日（木）

第2回 令和8年11月9日（月）・10日（火）

5 会 場

第1回 秋田県社会福祉会館（秋田市旭北栄町1-5）10階大会議室

第2回 秋田県社会福祉会館（秋田市旭北栄町1-5）2階展示ホール

6 受講料等

1名 2日間 6,600円

- ① 受講料は振込となります。振込手数料については各自で御負担願います。
- ② 本研修では、全国社会福祉協議会発行「改訂2版 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト 管理職員編（2021年6月改訂）」を使用します。
- ③ 受講決定者は、テキスト注文申込書により全国社会福祉協議会出版部に直接FAXでお申込みの上、御購入ください。

7 申込受付

令和8年4月27日（月）午前9:00～5月22日（金）

申込受付期間中に「研修受付システム」にログインの上、お申込みください。

8 事前学習及び事前課題について

本研修は、あらかじめテキストに沿って事前学習にお取り組みいただき、その内容を活用しながら演習などを通じて学びを深めます。そのため、研修初日に事前課題シートの提出がない方は受講できません。事前課題作成時間も含めて御対応くださるようお願いいたします。

■事前課題について

- (1) テキストを購入し通読の上、事前課題を作成してください。
- (2) 事前課題の内容
 - ① テキスト学習シートの作成(テキストの通読と重点ポイント、活用の視点の整理)
 - ② 自己プロフィールシートの作成
 - ③ 上司コメントの作成
- (3) 事前課題様式データ(エクセルシート)は、本会HPからダウンロードできます。
- (4) 事前課題は演習で使用します。当日、表紙を含め各シートを8部(原本+コピー7部)お持ち下さい。

9 留意事項(必ずお読みください。)

(1) 感染症対策

本会が実施する福祉保健研修は、感染症に対する重症化リスクが高い福祉サービス利用者への援助職者を対象としているものです。感染症予防の観点から、研修会場内でのマスク着用を求めます。

(2) 受講の可否

申込受付は定員の範囲内で先着順とします。定員の都合により受講できない場合がありますので、あらかじめ御了承ください。受講決定者には、「受講決定通知書兼受講料請求書」を令和8年5月29日(金)までにメールでお送りします。指定期日までに受講料をお振込みください。

(3) 変更

受講決定後の受講回変更は、原則できません。

(4) 修了要件

本研修の修了要件として、①事前課題の提出、②各プログラムの2/3以上の出席が必要です。

(5) 駐車場

会場となる秋田県社会福社会館の駐車場は、当研修受講者の駐車を保証するものではありません。お車で来館の際は、社会福社会館駐車場または、近隣の有料駐車場を御確認の上、御利用下さい。

(6) 昼食

受講者各自で準備願います。

(7) 空調

秋田県社会福社会館では、環境への配慮及び節電・省エネルギーを心がけた空調を実施しています。受講者は研修開催時期の気候に応じ寒暖等が調整できる服装で御参加ください。

(8) その他

受講申込み後に、欠席や申込事項に変更がある場合は、「研修受付システム」から修正してください。受講申込時に入力された個人情報、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。

《お問合せ先》

社会福祉法人 秋田県社会福祉協議会
福祉人材支援部 人材養成担当
秋田県福祉保健研修センター 担当/佐藤・鎌田
〒010-0922
秋田市旭北栄町 1-5 秋田県社会福社会館7階
TEL:018-864-2775 FAX:018-864-2840
e-mail:kc@akitakenshakyō.or.jp

令和 8 年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 「管理職員コース」カリキュラム

■カリキュラム (内容は一部変更する場合があります。)

科 目・内 容		
【事前課題】 テキスト事前学習シート+自己プロフィール作成+上司コメント作成		
第 1 日 (昼食)	9:45 10:00	研修オリエンテーション(研修受付は9:00から9:40まで) 【基軸課目】 「キャリアデザインとセルフマネジメント」 管理職員としてのキャリアデザインと環境整備について学びます。
	(昼食)	【基礎科目】 「福祉サービスの基本理念と倫理」「メンバーシップ」 福祉サービスの基本理念・倫理の徹底や組織・部門管理者としてのリーダーシップの醸成について学びます。
	17:00	【重点科目】 「管理職員としての課題形成」 環境分析の手法を学び、外部環境適合の組織課題を考える。
	9:30	【啓発科目】 「能力開発、業務課題の解決と実践研究、リスクマネジメント、チームアプローチと多職種連・地域協働、組織運営管理」 管理職員としての能力開発と人材育成、業務の改善・問題解決の仕組みづくりなどについて学びます。
第 2 日 (昼食)	(昼食)	【講義と演習】 「行動指針の策定」 職員の現状分析を踏まえ、管理職員として今後どのようなことに留意すべきか(行動指針)を明らかにします。
	16:30	【講義と演習】 「キャリアデザインとアクションプランの策定」 自身のキャリアを振り返りつつ、自己の中長期課題や当面の重点目標を設定し、アクションプランを策定します。
	16:30	

※ この研修では次のテキストを使用します。

「改訂2版 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト 管理職員編」(全国社会福祉協議会発行)

◇講師紹介◇

第1回 令和8年7月1日(水)・2日(木)

C&P, etc. (チャイルド & パarent, イトセウ) 代表 尾崎 眞三 氏 しんそう

第2回 令和8年11月9日(月)・10日(火)

特定非営利活動法人福祉経営ネットワーク 理事 近藤 崇之 氏