

令和8年度
福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程
初任者コース 実施要綱

〔福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程とは〕

高齢者福祉や障害者福祉、児童福祉などの福祉の全分野に共通して求められる能力を開発するための基礎研修として、全国社会福祉協議会が開発したプログラムです。

目的

- I. 福祉職員が、自らのキャリアアップの道筋を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる能力を、段階的・体系的に習得します。
- II. サービス提供者、チームの一員としての基本の修得を目指します。

特徴

- ① 福祉職員のキャリアパスに応じた資質向上を段階的・体系的に図ります。
- ② あらゆる事業種別・職種を横断した福祉職員全般を対象とします。
- ③ 研修内容の標準化を図り、全国共通の基礎研修として実施します。
- ④ 様々な研修実施機関・団体が連携して実施します。

1 主催

社会福祉法人秋田県社会福祉協議会 秋田県福祉保健研修センター（秋田県委託事業）

2 受講対象

県内の社会福祉施設・事業所に従事している方で、概ね入職3年以内の職員

3 定員

120名（各回60名）

4 期日（※同じプログラムですので、いずれかを受講してください）

第1回 令和8年 6月4日（木）・5日（金）

第2回 令和8年 7月9日（木）・10日（金）

5 会場

秋田県社会福祉会館（秋田市旭北栄町1-5）10階大会議室

6 受講料等

1名 2日間 6,600円

- ① 受講料は振込となります。振込手数料については各自で御負担願います。
- ② 本研修では、全国社会福祉協議会発行「改訂2版 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト 初任者編（2021年6月改訂）」を使用します。
- ③ 受講決定者は、テキスト注文申込書により全国社会福祉協議会出版部に直接FAXでお申込みの上、御購入ください。

7 申込受付

令和8年4月8日（水）午前9:00～令和8年4月24日（金）

申込受付期間中に「研修受付システム」にログインの上、お申込みください。

8 事前学習及び事前課題について

本研修は、あらかじめテキストに沿って事前学習にお取り組みいただき、その内容を活用しながら演習などを通じて学びを深めます。そのため、研修初日に事前課題シートの提出がない方は受講できません。事前課題作成時間も含め御対応くださるようお願いいたします。

■事前課題について

- (1) テキストを購入し通読の上、事前課題を作成してください。
- (2) 事前課題の内容
 - ① テキスト学習シートの作成 (テキストの通読と重点ポイント、活用の視点の整理)
 - ② 自己プロフィールシートの作成
 - ③ 上司コメントの作成
- (3) 事前課題様式データ(エクセルシート)は、本会HPからダウンロードできます。
- (4) 事前課題は演習で使用します。当日、表紙を含め各シート8部(原本+コピー7部)お持ち下さい。

9 留意事項(必ずお読みください。)

(1) 感染症対策

本会が実施する福祉保健研修は、感染症に対する重症化リスクが高い福祉サービス利用者への援助職者を対象としているものです。感染予防の観点から、研修会場内でのマスク着用を求めます。

(2) 受講の可否

申込受付は定員の範囲内で先着順とします。定員の都合により受講できない場合がありますので、あらかじめ御了承ください。受講決定者には、「受講決定通知書兼受講料請求書」を令和8年5月15日(金)までにメールでお送りします。指定期日までに受講料をお振込みください。

(3) 変更

受講決定後の受講回変更は、原則できません。

(4) 修了要件

本研修の修了要件として、①事前課題の提出、②各プログラムの2/3以上の出席が必要です。

(5) 駐車場

会場となる秋田県社会福祉会館の駐車場は、当研修受講者の駐車を保証するものではありません。お車で来館の際は、社会福祉会館駐車場または、近隣の有料駐車場を御確認の上、御利用下さい。

(6) 昼食

受講者各自で準備願います。

(7) 空調

秋田県社会福祉会館では、環境への配慮及び節電・省エネルギーを心がけた空調を実施しています。受講者は研修開催時期の気候に応じ寒暖等が調整できる服装で御参加ください。

(8) その他

受講申込み後に、欠席や申込事項に変更がある場合は、「研修受付システム」から修正してください。受講申込時に入力された個人情報、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。

《お問合せ先》

社会福祉法人 秋田県社会福祉協議会
福祉人材支援部 人材養成担当
秋田県福祉保健研修センター 担当/黒川・佐藤
〒010-0922
秋田市旭北栄町1-5 秋田県社会福祉会館7階
TEL:018-864-2775 FAX:018-864-2840
e-mail:kc@akitakenshakyō.or.jp

令和8年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 初任者コースカリキュラム

■カリキュラム（内容は一部変更する場合があります）

		科目・内容
【事前課題】テキスト事前学習シート+自己プロフィール+上司コメント作成		
第 1 日	9:45	研修オリエンテーション（研修受付は9:00～9:40まで）
	10:00	【 基軸科目 】「キャリアデザインと自己管理」 福祉職員としてのキャリアデザインと自己管理を考える。
	(昼食)	【 基礎科目 】「福祉サービスの基本理念と倫理」、「フォロワーシップ」 福祉サービスの基本理念・倫理の基礎を理解する。組織の一員としてフォロワーシップの醸成。
	17:10	【 重点科目 】「対人関係マナーと言葉遣い」 職場の人間関係を円滑に保つための心遣いなどを学ぶ。
第 2 日	9:30	【 啓発科目 】「能力開発・問題解決・リスクマネジメント・多職種連携・運営管理」 能力開発、問題解決等5つの分野について学び、自らのキャリアアップのために必要な啓発課題を見つける。
	(昼食)	【 行動指針の策定 】 職員として今後何を大切に行動していくか、自身の〈行動指針〉を明らかにする。
	16:40	【 キャリアデザインとアクションプランの策定 】 組織の期待を自覚しつつ、行動指針をもとに当面の重点目標を設定し、自らのキャリアデザインを描く。

※ この研修では次のテキストを使用します。

「改訂2版 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト 初任者編」（全国社会福祉協議会発行）

◇講師◇

第1回 令和8年6月4日(木)・5日(金)（主任講師 庄司 斉氏 サブ講師 佐藤 大志氏）

第2回 令和8年7月9日(木)・10日(金)（主任講師 築田 郁美氏 サブ講師 小野 一志氏）

◇講師紹介◇

（全国社会福祉協議会 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程指導者養成研修修了者）

○社会福祉法人 由利本荘市社会福祉協議会 福祉事業課参事兼地域福祉係長 庄司 斉氏

○社会福祉法人 雄勝なごみ会 小規模多機能型居宅介護事業所 桜おかだ 管理者 築田 郁美氏

○社会福祉法人 秋田県身体障害者福祉協会秋田ワークセンター 就労支援課 主査 佐藤 大志氏

○社会福祉法人 敬仁会 特別養護老人ホーム松恵苑 施設長 小野 一志氏