

令和8年度

# ビジネスマナー向上研修

## ～信頼される話し方・聴き方～

### 【実施要綱】

- 1 目的 本研修では、仕事を進める上で重要な「ビジネスマナー」に加え、良好な人間関係を築くための話し方・聴き方について学びます。留意する具体的なポイントや実際の事例等を参考にしながら、日常業務に活かせる知識・技術の習得を目的とします。
- 2 受講対象 社会福祉施設、介護保険施設・事業者及び社会福祉協議会等の新規入職者及び入職1年未満の職員
- 3 日程 令和8年6月16日（火）
- 4 定員 50名（※先着順）
- 5 会場 秋田県社会福祉会館 10階大会議室（秋田市旭北栄町1-5）
- 6 申込受付 令和8年4月15日（水）午前9時～5月8日（金）  
申込受付期間中に「研修受付システム」にログインの上、お申込みください。
- 7 受講料 秋田県社協会員施設の職員※（注） 5,500円  
秋田県社協非会員施設の職員 8,500円  
※（注）令和8年4月10日現在で会員登録されている施設・事業所の職員  
※受講料は振込となります。振込手数料は各自で御負担願います。
- 8 受講可否 受講決定者には、令和8年5月15日（金）までに「受講決定通知書兼受講料請求書」をメールでお送りします。  
（指定期日までに受講料をお振込みください。）
- 9 持参物 名刺交換の演習を行います。名刺（10枚程度）と名刺入れをお持ちください。

## 10 留意事項

### (1) 感染症対策

本会が実施する福祉保健研修は、感染症に対する重症化リスクが高い福祉サービス利用者への援助職者を対象としているものです。感染症予防の観点から、研修会場内でのマスク着用を求めます。

### (2) 研修カード

研修カードをお持ちの方は、当日持参ください。お持ちでない方については、受付時にお渡しします。

### (3) 昼 食

受講者各自で準備願います。

### (4) 駐 車 場

会場となる秋田県社会福祉会館の駐車場は、当研修受講者の駐車を保証するものではありません。お車で来館の際は、社会福祉会館駐車場または近隣の有料駐車場を御確認の上、御利用ください。

### (5) 空 調

秋田県社会福祉会館では、環境への配慮及び節電・省エネルギーを心がけた空調を実施しています。受講者は研修開催時期の気候に応じ寒暖等が調整できる服装で御参加ください。

### (6) そ の 他

受講申込み後に、欠席や申込事項に変更がある場合は、「研修受付システム」から修正してください。受講申込時に入力された個人情報、当該研修の運営管理の目的にのみ使用いたします。

« お問合せ先 »

社会福祉法人 秋田県社会福祉協議会

福祉人材支援部 人材養成担当

秋田県福祉保健研修センター 担当/黒川・鎌田  
〒010-0922

秋田市旭北栄町 1-5 秋田県社会福祉会館 7階

TEL:018-864-2775 FAX:018-864-2840

e-mail : kc@akitakenshakyu.or.jp

# 日 程 表

□カリキュラム表（内容は一部変更する場合があります。）

日 時		研 修 科 目
6 月 16 日  (火)	9:00～ 9:45	受 付
	9:45～10:00	オリエンテーション
	10:00～12:00	【講義】【演習（個人・ペア・グループ）】  『信頼関係を築くためのビジネスマナーの心構え』 ・福祉職員として信頼関係を築くためのビジネスマナー  『ビジネスマナーの基本』 ・マナーとルールの違い ・挨拶 ・表情・態度・身だしなみ ・言葉づかいと敬語の使い方
	12:00～13:00 昼食・休憩	『ビジネスの知識』 ・電話応対 ・ビジネスメールの書き方・送り方 ・訪問、名刺交換、来訪、席次 ・報告連絡相談 ・好感を与える表現
	13:00～15:45	『ビジネスコミュニケーション』 ・聴き方と質問 ・人を動かすセンテンス
	15:45～16:00	閉講・アンケート記入

## 【講師】

プロフェッショナルマナー講師  
コンパス akita 代表 渡部 信子 氏

## ☆保有資格

中小企業診断士  
プロフェッショナルマナー講師（日本サービスマナー協会）  
メンタルヘルス・マネジメント® 検定Ⅱ種  
NLP ジャパンプラクティショナー（コーチング・コミュニケーション）

## ○講師からのメッセージ○

マナーは単に形を覚えるものではなく、「相手を大切に思う気持ち」を伝える手段です。皆様が現場で安心して一歩を踏み出せるよう実践的な内容をお伝えします。先輩にも上司にも、皆さんと同じようにわからないことだらけの時期がありました。どうぞ安心して受講してください。